XEROX®

Quick Scan Features Setup Guide

701P46840
v1.0

This guide includes instructions for:

Scan to Email

Hard copies can be scanned at the device and sent to remote clients as email attachments in TIFF/JPEG, Multi-page TIFF, Single-page TIFF, JPEG, and PDF format. SMTP and POP3 mail servers are used to send and receive email respectively.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail about Email setup.
InteractiveUser Guide: Contains information on how to send an email and how to set various Email options.

Prerequisites for Scan to Email Setup

Confirm that:

1. An existing operational network using TCP/IP is available.
2. The device must be setup with DNS and the Domain Name settings for the network. have been correctly setup for the multifunction device.

Data to Setup Email	Install Requirement	Comments
SMTP mail server Host Name or IP address	Required	If using an external mail server, your Internet Service Provider will provide you with the mail server name or IP address.
SMTP login/password	Required*	
WorkCentre Email address	Required	This email address will fill in the "From" field on the emails sent from the device.
Local email addresses	Optional	A Local Address Book can be created to store email addresses.
LDAP server address can be enabled	LDAP Host Name	Displays only email addresses on the corporate (LDAP) internal address book.

* Only if the SMTP server requires login and password for authentication.

Procedure for Scan to Email Setup

1. Press **Login/Out**, then type the Login ID **11111** and press **Confirm**.
2. Press **Machine Status**, then touch the **Tools** tab.
3. Select **System Settings**, then touch **Connectivity and Network Setup**.
4. Select **Port Settings**.
5. On the **Port Settings** screen, select **Send E-mail** and then select **Change Settings**.
6. On the **Send E-mail** screen, select **Port Status** and select **Change Settings**.
7. On the **Send E-mail Port Status** screen, select **Enabled** then select **Save**.
8. Touch **Close**.
9. On the **Port Settings** screen, select **Receive E-mail**, then select **Change Settings**.
10. On the **Receive E-mail** screen, select **Port Status**, then **Change Settings**.
11. On the **Receive E-mail Port Status** screen, select **Enabled**, then **Save** and **Close**.
12. On the **Port Settings** screen, select **Mail Notice Service**, then select **Change Settings**.
13. On the **Mail Notice Service** screen, select **Port Status**, then **Change Settings**.
14. On the **Mail Notice Service - Port Status** screen, select **Enabled**, then **Save**.
15. Select **Close** until the **Tools** tab screen is displayed.

Scan to Email Troubleshooting

For internal corporate mail servers, substitute the word "Corporate" for "ISP" in the following troubleshooting table.

Symptom	Possible Cause	Resolution/Validation
SMTP error at multifunction device	Incorrect Mail Server or Host Name	Validate that the correct ISP mail server name has been entered in the SMTP Host Name field.
	Incorrect settings in Microsoft Outlook Express	Verify that you can access the ISP mail server from within Microsoft Outlook Express and that all settings are correct.
	Incorrect multifunction device email address entered	Verify that the device is using the correct email address in the From: field. The Email address must match what the ISP's mail server is expecting.
	ISP requires SMTP authentication to their mail server	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, enable SMTP authentication for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP does not allow mail on the standard port number 25	Check with your ISP to determine if this is the problem. Ask if they can accept mail on another port number. If so, change the SMTP port number for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP requires login to the email account via Microsoft Outlook Express before allowing mail to be sent	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, login to the Microsoft Outlook Express account, and then try sending the email. If this is successful, you can set Outlook Express to check email every 5 or 10 minutes for the multifunction device's email account.

Scan to Mailbox Setup (Optional)

This feature allows documents to be stored in a mailbox for future processing. Scan to Mailbox can be setup at the machine control panel or at a network computer through the CentreWare Internet Services webpage. Instructions for each method are shown.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail concerning Network Scanning setup.
Interactive User Guide: Contains information on using mailboxes.

Prerequisites for Scan to Mailbox Setup

Confirm that:

1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through the Control Panel

1. Press **Login/Out**.
2. On the keypad enter **11111** or the current User ID. Touch **Confirm** when finished.
3. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
4. Press the **Tools** tab.
5. Press **Setup and Calibration**, then touch **Setup**.
6. Press the **Create Mailbox** button.
7. Scroll through the list to locate an unassigned **Mailbox number**.
8. Select an unassigned **Mailbox number** from the displayed list.
9. Touch the **Create/Delete** button.
10. When the **New Mailbox - Passcode** screen displays, use the **On** and **Off** buttons to determine whether or not a passcode will be required to access the Mailbox. If **On** is selected, use the numeric keypad to enter a numbered passcode.
11. Press the **Save** button to save your settings. (To exit the screen, without saving settings, press the **Cancel** button.)
12. When the **Mailbox Settings** screen displays, five setting selections will be displayed on numbered horizontal lines. The available selections include: Mailbox Name, Check Passcode, Delete Documents After Retrieval, Delete Documents with Expire Date, and Link Job Flow Sheet to Mailbox.
13. To assign a name to the Mailbox, press the **Mailbox Name** selection line.
14. Press the **Change Settings** button.
15. Use the touch screen keyboard to enter in a name for your **Mailbox**.
16. When finished entering in a name, press the **Save** button. (To exit the screen, without saving changes, press the **Cancel** button.)
17. On the **Mailbox** settings screen, press any other selection lines of interest and use the **Change Settings** button to access and make setting changes. Then touch **Save**.
18. To exit the **Mailbox** settings screen, press the **Close** button.
19. To exit the screen that lists all assigned and unassigned Mailboxes, touch **Close**.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through CentreWare Internet Services

1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the device's IP address in the format http://xxx.xxx.xxx.xxx (the xxx's represent the device's IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Click the **Scan** tab.
3. Select **Mailbox** in the directory tree.
4. When the numbered list of Mailboxes is shown, locate an unassigned Mailbox number from the displayed list and click the **Reg** button for that Mailbox.
5. Type in a name for this Mailbox in the **Mailbox Name** entry box.
6. Type in a pass code in the **Passcode** entry box.
7. Confirm the pass code by retyping it in the **Re-enter Passcode** box.
8. Use the drop-down arrow to set **Check Passcode to Always** (recommended) to secure your mailbox.
9. Place a checkmark in the **Auto Delete Documents** box if you wish to delete documents from your mailbox after retrieving same.
10. Place a checkmark in the **Delete Documents with Expiration Date** box to use this feature in place of, or as an augmentation to, **Auto Delete**.
11. Click **Apply** when done.

Note

If prompted to enter a User Name and Password, the default settings are 11111 and x-admin respectively.

Procedure for Scanning to Mailbox

1. From the device's main screen, press the **Scan to Mailbox** button.
2. When the **Scan to Mailbox** screen displays, a list of Mailboxes will be shown. Use the supplied arrow to scroll through the icons to locate your Mailbox.
3. Select your Mailbox by touching its selection line on the touch screen.
4. When the **Passcode** screen displays, enter your passcode (series of numbers) using the Control Panel's numeric keypad.
5. Press the **Confirm** button on the touch screen.
6. Use the displayed controls to set up scanning parameters.
7. Place your document in the document handler and press **Start**.
8. Press the **Services** button to return to the device's main screen.

Note

To retrieve the scanned document to a Windows PC, install the scan driver on the PC or use CentreWare Internet Services. More information can be found on the CentreWare Utilities CD-ROM and the "CentreWare Internet Services" chapter of the User Guide.

Network Scanning Setup (Optional)

Network scanning uses FTP or SMB protocols to transfer scanned documents on to a server or a client. Templates (scanned file properties) and repositories (destination folders) need to be set up to enable network scanning.

See also:

Interactive User Guide: Contains information on how to perform a network scan, as well as information on how to set up templates and repositories.
System Administrator Guide: Contains details about Network Scanning setup.

Prerequisites for Network Scanning Setup

Confirm that:

1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. A repository (folder) exists on the FTP or SMB server to hold the scanned documents. A user account for the device must be created on the server that allows access to the repository folder.

Procedures for Configuring a Template

You need to create at least one template for users to select to scan their documents to the pre-configured repository. This template is often referred to as the Default Template. The template can be created with either Internet Services or SMARTsend software running on a remote template pool server. To create and configure this template with Internet Services, perform the following steps.

1. At your workstation, open your Web browser and enter the IP address of the machine in the **Address** or **Location** field. Then press **Enter**.
2. Click the **Properties** tab.
3. Click the **Network Scanning** file folder.
4. Select the **Default Template** link.
5. Click **Edit** for **File Destinations**.
6. Select a filing policy from the drop-down list. Note that you can simply accept the default policy (Rename New File).
7. For **File Destination**, note that the displayed destination should match the information previously entered when you configured your Scan Filing Repository. If you have more than one repository, the drop-down list allows you to choose your repository.
8. Click **Apply** to save any changes, or **Undo** to exit without saving changes. If you clicked **Apply**, be prepared to enter the administrator User Name (default of 11111) and Password (default of x-admin), if prompted.

9. Enter any **Document Management Field** information (optional).
   Note that if this box contains listings, you can make individual selections, then click **Edit** instead. This information is filed with your scanned document in the **Job Log**. The **Job Log** can then be accessed by third party software and the information retrieved and associated with the scanned file.
   a. Click **Add**.
   b. Refer to the displayed descriptions to set your parameters as desired.
   c. Click **Apply** when done.
10. To set parameters for the default template, select **Edit** for any of the available categories of settings. These include: Network Scanning, Advanced Settings, Layout Adjustment, Filing Options, Report Options, and Compression Capability.
11. Click **Apply** to save your settings.

Note

Select **MRC Compression**, if available, to use Mixed Raster Content (MRC) compression. MRC is used to divide the scanned image based on content, and then compress each area in the optimal manner for that image area. This option allows for smaller output files with better image quality.

Note

Note regarding **Searchable XPS**: If this option is available, the Searchable Format provides a second layer of data with the text of the scanned document. The second layer is converted to an optical character readable format, enabling the text of the document to be searched on, copied, and pasted, as desired.

Procedure for Network Scanning

1. At the device select **All Services** and **Network Scanning**.
2. Select a template from the list. You can also change any other value from the control panel without impacting the template configuration; only the current job will be affected.
3. Load a sample document into the document feeder.
4. Press the green **Start** button. The job is sent to the server using FTP or SMB protocol as defined within the template.
5. From a workstation, log on to the FTP or SMB Server. Navigate to the repository (destination) that was specified earlier. Your scanned document is located in that folder.

Note

If remote authentication has been enabled, a separate login screen appears when the Network Scanning feature is selected. Documents are not scanned unless the remote authentication server authenticates user access.

Scan to FTP/SMB (Optional)

Files can be scanned on the multifunction device and routed to a server or a client using FTP or SMB protocols. Directory structures (repositories) need to be created on the server to hold the scanned documents.

See also:

System Administrator Guide: Contains more detail concerning Scan to FTP/SMB setup.
Interactive User Guide: Contains information on how to scan to FTP/SMB.

Prerequisites for Scan to FTP

When using FTP transmission, one of the following FTP servers, with an account on that server (login name and password), is required.

- Microsoft Windows Server 2003
  - FTP service of Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, or Microsoft Windows XP
  - FTP service of Microsoft Internet Information Server 3.0 or later
- Mac OS X
  - FTP service of Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
  - FTP service of NetWare 5.11 or 5.12

Refer to the manual provided with the software for how to configure the FTP service.

Prerequisites for Scan to SMB

When using SMB transmission, a computer running one of the following Operating Systems, which includes a shared folder, is required.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedure for Setup of Scan to FTP/SMB

To use Scan to PC (FTP/SMB) you need to enable the applicable Ports (SMB or FTP client) on the Device, and make sure that an IP address has been set on the machine.

Note

The configuration can also be performed using CentreWare Internet Services. For information on how to use CentreWare Internet Services, refer to the Internet Services section of this guide.

1. Display the **System Administrator Menu** screen.
    a. Press the **Log In/Out** button.
    b. Enter the **Login ID** (11111) with the numeric keypad or the keyboard displayed on screen, then touch **Confirm**.
    c. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
    d. Touch the **Tools** tab.
2. When using the **SMB** protocol, enable the **SMB** port.
    a. Select **System Settings**.
    b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
    c. Select **Port Settings**.
    d. Select **SMB** and then select **Change Settings**.
    e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
    f. Select **Enabled** then select **Save**.
    g. Select **Close** until the **Port Settings** screen is displayed.
3. When using the **FTP** protocol, enable the **FTP** client port.
    a. Select **System Settings**.
    b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
    c. Select **Port Settings**.
    d. From the **Tools** tab screen, select **Network Settings**, then **Port Settings**.
    e. From the **Port Settings** screen, select **FTP Client** and then select **Change Settings**.
    f. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
    g. Select **Enabled** then select **Save**.
    h. Select **Close** repeatedly until the **Tools** tab screen is displayed.

4. Set an **IP Address**.

   If an IP address is already set, this step is not necessary. Also, in an environment with DHCP or BOOTP, configure the way to obtain an IP address. If the address cannot be obtained automatically, or static configuration is preferred, configure an IP address, a subnet mask, and a gateway address as follows.

   a. From the **Tools** tab, touch **Connectivity and Network Setup**, then touch **Protocol Settings**.
   b. Select **IPv4** (or other mode) Address Resolution, then select **Change Settings**.
   c. Select one from [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/Autonet] or [Static], and then select **Save**. If you select anything other than [Static], proceed to Step 5.

   Note: When communicating by TCP/IP make sure to enable the use of a DNS (or WINS for SMB) server. This is done using the machine's Internet Services web pages, displayed by typing the machine's IP address into your web browser (as stated in the TCP/IP Dynamic Addressing Topic of this guide).

   d. On the **Protocol Settings** screen, select **TCP/IP - IP Address** and then **Change Settings**.
   e. Enter the **IP Address** using the numeric keypad.

   Note: Enter the address in the format "xxx.xxx.xxx.xxx". The "xxx" should be a numeric value in the range from 0 to 255. However, 224 - 255.xxx.xxx.xxx and 127.xxx.xxx.xxx cannot be used.

   f. Select **Save**.
   g. Configure **TCP/IP - Subnet Mask** and **TCP/IP - Gateway Address** using the same process as stated above.

   Note: Enter the Gateway address in the format "xxx.xxx.xxx.xxx". The "xxx" should be a numeric value in the range from 0 to 255. However, 224 - 255.xxx.xxx.xxx and 127.xxx.xxx.xxx cannot be used.

   Specify the subnet mask by a combination of the numbers 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254, and 255. However, you cannot use 0 between non-zero values. If you do not set the gateway address, enter "0.0.0.0".

5. Select **Close** until the **Tools** tab screen is displayed.
6. Wait several seconds for the Auto Clear service to log you out.
7. If you changed any settings, the Device will automatically reboot to register and enable your new settings. After the machine is restarted, print out a Configuration Report to confirm that the ports are enabled and TCP/IP is correctly configured.

If remote authentication has been enabled, a separate login screen appears when the Scan to FTP/SMB feature is selected. Documents are not scanned in unless the remote authentication server authenticates user access.

Procedure for Scan to FTP/SMB

After the appropriate Ports have been enabled, TCP/IP has been configured, and the receiving computers address added to the Address Book, the Scan to PC (FTP/SMB) feature can be used as follows.

1. Select **Scan to PC** from the **All Services** screen.
2. Touch **Transfer Protocol**, select a protocol, and touch **Save**.
3. Touch the blank lines on the screen and manually enter Server settings, or touch **Address Book** to locate the receiving computer. For SMB you can also browse the Microsoft Network.
4. Place your document in the document handler and press **Start**. Progress of the data transfer will be displayed on screen.

Guide de configuration des fonctions de numérisation

701P46840
v1.0

Ce guide contient des informations sur les points suivants :

Numérisation courrier électronique

Les documents papier peuvent être numérisés sur le périphérique puis envoyés aux clients distants sous forme de pièces jointes à des courriers électroniques aux formats TIFF/JPEG, TIFF multipage, TIFF une page, JPEG et PDF. Les serveurs de messagerie SMTP et POP3 sont utilisés pour envoyer et recevoir des courriers électroniques respectivement.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de courrier électronique (ou courriel). *Guide interactif de l'utilisateur* : décrit comment envoyer un courrier électronique et en définir les différentes options.

Conditions requises pour la configuration de la fonction de numérisation vers un courrier électronique

Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
2. Le périphérique multifonction doit être configuré pour le serveur DNS et conformément aux paramètres de nom de domaine utilisés par le réseau.

Données de configuration des courriers électroniques	Conditions requises pour l'installation	Commentaires
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur de messagerie SMTP	Obligatoire	Lors de l'utilisation d'un serveur de messagerie externe, l'adresse IP ou le nom d'hôte est fourni par le fournisseur d'accès Internet.
Connexion/Mot de passe SMTP	Obligatoire*	
Adresse électronique du WorkCentre	Obligatoire	Cette adresse électronique apparaîtra dans le champ « De » des courriers électroniques envoyés depuis le périphérique.
Adresses électroniques locales	Facultatif	Il est possible de créer un carnet d'adresses local pour le stockage des adresses électroniques.
Adresse du serveur LDAP éventuellement activée	Nom d'hôte LDAP	Affiche uniquement les adresses électroniques du carnet d'adresses interne (LDAP) de l'entreprise.

* Uniquement si le serveur SMTP nécessite un nom de connexion et un mot de passe pour l'authentification.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation courrier électronique

1. Appuyer sur la touche **Accès**, entrer l'ID de connexion **11111** et sélectionner **Confirmer**.
2. Appuyer sur la touche **État machine**, puis sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Paramètres système**, puis appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.
4. Sélectionner **Paramètres de port**.
5. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Envoi courrier électronique** puis **Modifier les paramètres**.
6. Sur l'écran **Envoi courrier électronique**, sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
7. Sur l'écran **Envoi de courriel - État du port**, sélectionner **Activé** puis sélectionner **Enregistrer**.
8. Appuyer sur la touche **Fermer**.
9. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Réception courrier électronique**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Sur l'écran **Réception courrier électronique**, sélectionner **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
11. Sur l'écran **Réception courriel - État du port**, sélectionner **Activé**, puis **Enregistrer** et **Fermer**.
12. Sur l'écran **Paramètres de port** , sélectionner **Service de notification par courrier**, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
13. Sur l'écran **Service de notification par courrier**, sélectionner **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
14. Sur l'écran **Service notification courrier - État port**, sélectionner **Activé**, puis **Enregistrer**.
15. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet **Outils** s'affiche.

Résolution des incidents de la fonction Numérisation courrier électronique

Pour les serveurs de messagerie internes de l'entreprise, remplacer le mot « Entreprise » par « ISP » dans le tableau des incidents suivant.

Symptôme	Cause possible	Résolution/Validation
Erreur SMTP sur un périphérique multifonction	Nom d'hôte ou serveur de messagerie incorrect	Vérifier la saisie du nom du serveur de messagerie ISP dans le champ Nom d'hôte SMTP.
	Paramètres incorrects dans Microsoft Outlook Express	Vérifier l'accès au serveur de messagerie ISP à partir de Microsoft Outlook Express et les paramètres.
	Adresse électronique du périphérique multifonction incorrecte	Vérifier l'adresse électronique dans le champ « De ». L'adresse électronique doit être conforme aux attentes du serveur de messagerie ISP.
	L'ISP requiert une authentification SMTP vers le serveur de messagerie	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit d'une condition requise. Dans l'affirmative, activer l'authentification SMTP pour le périphérique multifonction via les services Internet CentreWare.
	L'ISP n'autorise pas le courrier sur le numéro de port standard 25	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit de la source du problème. Demander la possibilité de prendre en charge le courrier sur un autre numéro de port. Dans l'affirmative, modifier le numéro de port SMTP pour le périphérique multifonction via les services Internet CentreWare.
	L'ISP nécessite une connexion au compte de messagerie via Microsoft Outlook Express avant d'autoriser l'envoi de courrier	Vérifier auprès de l'ISP s'il s'agit d'une condition requise. Dans l'affirmative, se connecter au compte Microsoft Outlook Express et essayer d'envoyer le courrier. Si l'opération aboutit, configurer Outlook Express afin de vérifier le courriel du compte de messagerie du périphérique multifonction toutes les 5 ou 10 minutes.

Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (facultatif)

Cette fonction permet le stockage des documents dans une boîte aux lettres pour un traitement ultérieur. La fonction Numérisation vers boîte aux lettres peut être configurée sur le panneau de commande de la machine ou sur un réseau informatique via la page Web des Services Internet CentreWare. Des instructions pour chaque méthode sont présentées.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.
Guide interactif de l'utilisateur : contient des informations sur l'utilisation des boîtes aux lettres.

Conditions requises pour la configuration de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres

Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres depuis le panneau de commande

1. Appuyer sur **Accès**.
2. Sur le pavé numérique, entrer **11111** ou l'ID de l'utilisateur actuel. Cela fait, appuyer sur **Confirmer**.
3. Appuyer sur la touche **État machine** du panneau de commande.
4. Appuyer sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyer sur **Configuration et calibrage**, puis sur **Configurer**.
6. Appuyer sur la touche **Créer boîte aux lettres**.
7. Faire défiler la liste pour trouver un **numéro de boîte aux lettres** non attribué.
8. Sélectionner un **numéro de boîte aux lettres** non attribué dans la liste qui s'affiche.
9. Appuyer sur la touche **Créer / Supprimer**.
10. Dans l'écran **Nouvelle boîte aux lettres - Code d'accès**, utiliser les touches **Activé(e)** et **Désactivé(e)** pour spécifier la nécessité d'entrer un code d'accès pour la boîte aux lettres. Si **Activé(e)** est sélectionné, utiliser le pavé numérique pour entrer un code d'accès numéroté.
11. Appuyer sur la touche **Enregistrer** pour enregistrer vos paramètres. (Pour quitter l'écran sans enregistrer les paramètres, appuyer sur la touche **Annuler**.)
12. L'écran **Paramètres boîte aux lettres** une fois affiché contient cinq paramètres réparties sur des lignes horizontales numérotées. Ces paramètres sont les suivants : Nom de boîte aux lettres, Vérifier code d'accès, Supprimer documents après récupération, Supprimer docs avec date d'expiration et Lier la feuille de distribution à la BAL.
13. Pour attribuer un nom à la boîte aux lettres, appuyer sur la ligne de sélection **Nom de boîte aux lettres**.

14. Appuyer sur la touche **Modifier les paramètres**.
15. À l'aide du clavier virtuel (affiché à l'écran), entrer un nom pour la **boîte aux lettres**.
16. Une fois le nom saisi, appuyer sur la touche **Enregistrer**. (Pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications, appuyer sur la touche **Annuler**.)
17. Sur l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur n'importe quelle autre ligne de sélection et utiliser la touche **Modifier les paramètres** pour accéder aux paramètres et les modifier. Appuyer ensuite sur la touche **Enregistrer**.
18. Pour quitter l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur la touche **Fermer**.
19. Pour quitter l'écran qui répertorie les boîtes aux lettres attribuées et non attribuées, appuyer sur la touche **Fermer**.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres via les Services Internet CentreWare

1. Sur un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (tel que Internet Explorer), puis entrer l'adresse IP du système multifonction sous la forme http://xxx.xxx.xxx.xxx (où les xxx représentent l'adresse IP du système multifonction). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système multifonction s'affiche.
2. Cliquer sur l'onglet **Numérisation**.
3. Sélectionner **Boîte aux lettres** dans l'arborescence.
4. Lorsque la liste numérotée des boîtes aux lettres s'affiche, trouver un numéro de boîte aux lettres non attribué puis cliquer sur la touche **Reg** correspondant à cette boîte aux lettres.
5. Entrer un nom dans la zone de saisie **Nom de boîte aux lettres**.
6. Entrer un code d'accès dans la zone de saisie **Code d'accès**.
7. Confirmer le code d'accès en le retapant dans la zone **Confirmer le code d'accès**.
8. À l'aide de la flèche du menu déroulant, attribuer la valeur **Toujours** (recommandé) au paramètre Vérifier le code d'accès pour protéger la boîte aux lettres.
9. Cocher la case **Suppression automatique des documents** pour supprimer des documents de la boîte aux lettres après récupération.
10. Cocher la case **Supprimer documents avec date d'expiration** pour utiliser cette fonction à la place, ou en plus, de **Suppression auto**.
11. Une fois terminé, cliquer sur **Appliquer**.

Remarque

Si une invite de saisie du nom utilisateur et du mot de passe s'affiche, les valeurs par défaut sont 11111 et x-admin, respectivement.

Procédure de numérisation vers une boîte aux lettres

1. Sur l'écran principal du périphérique, appuyer sur la touche **Numérisation vers boîte aux lettres**.
2. Lorsque l'écran **Numérisation vers boîte aux lettres** s'affiche, une liste de boîtes aux lettres apparaît. À l'aide de la flèche, faire défiler les icônes pour trouver une boîte aux lettres.
3. Sélectionner une boîte aux lettres en appuyant sur sa ligne de sélection sur l'écran tactile.
4. Lorsque l'écran **Code d'accès** s'affiche, entrer le code d'accès (une série de nombres) à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
5. Appuyer sur la touche **Confirmer** de l'écran tactile.
6. Configurer les paramètres de numérisation à l'aide des commandes affichées.
7. Placer le document dans le chargeur de documents et appuyer sur **Marche**.
8. Appuyer sur la touche **Services** pour revenir à l'écran principal du périphérique.

Remarque

Pour récupérer le document numérisé sur un PC Windows, installer le pilote de numérisation sur le PC ou utiliser les Services Internet CentreWare. De plus amples informations se trouvent sur le CD-ROM des utilitaires de CentreWare et dans le chapitre « Services Internet CentreWare » du guide de l'utilisateur.

Configuration de la fonction Numérisation réseau (facultatif)

La numérisation réseau utilise les protocoles FTP ou SMB pour transférer des documents numérisés vers un serveur ou un client. La mise en œuvre de cette fonction présuppose la configuration des modèles (propriétés des fichiers numérisés) et des espaces d'archivage (dossiers de destination).

Voir aussi :

Guide interactif de l'utilisateur : décrit comment effectuer une numérisation réseau et configurer des modèles et des espaces d'archivage.

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.

Conditions requises pour la configuration de la fonction de numérisation réseau

Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
2. Un espace d'archivage (dossier) est présent sur le serveur FTP ou SMB pour contenir les documents numérisés. Un compte utilisateur pour le périphérique doit être créé sur le serveur qui autorise l'accès au dossier de l'espace d'archivage.

Procédures de configuration d'un modèle

Il convient de créer au moins un modèle pour permettre aux utilisateurs de numériser leurs documents vers l'espace d'archivage préconfiguré. Ce modèle est souvent appelé le modèle par défaut. Il peut être créé à partir des Services Internet ou avec le logiciel SMARTsend fonctionnant sur un serveur distant de groupe de modèles. Pour créer et configurer ce modèle avec les Services Internet, suivre les étapes ci-dessous.

1. Ouvrir le navigateur Web du poste de travail et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ **Adresse** ou **Emplacement**. Appuyer ensuite sur **Entrée**.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer sur le dossier **Numérisation réseau**.
4. Sélectionner le lien **Modèle par défaut**.
5. Cliquer sur **Modifier** pour **Destinations des fichiers**.
6. Sélectionner une méthode d'archivage dans la liste déroulante. Il est néanmoins possible d'accepter la méthode par défaut (Nom automatique).
7. Pour **Destination des fichiers**, la destination affichée doit correspondre aux informations saisies lors de la configuration de l'espace d'archivage pour fichiers numérisés. S'il existe plusieurs espaces d'archivage, il est possible d'en choisir un dans la liste déroulante.
8. Cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour les annuler et quitter l'écran. Si une invite de saisie s'affiche après avoir cliqué sur **Appliquer**, entrer le nom et le mot de passe de l'administrateur (11111 et x-admin par défaut respectivement).

9. Entrer toute information relative au **champ de gestion de documents** (facultatif). Si cette zone contient des listes, effectuer des sélections individuelles puis cliquer sur **Modifier**. Ces informations sont archivées avec le document numérisé dans le **journal des travaux**. Un logiciel tiers peut ensuite accéder à **ce dernier** et les informations peuvent être récupérées et associées au fichier numérisé.
    a. Cliquer sur **Ajouter**.
    b. Voir les descriptions affichées pour définir les paramètres selon les besoins.
    c. Une fois terminé, cliquer sur **Appliquer**.
10. Pour définir les paramètres du modèle par défaut, sélectionner **Modifier** pour toutes les catégories de paramètres disponibles : Numérisation réseau, Paramètres avancés, Mise en page, Options d'archivage, Options de relevé et Capacité de compression.
11. Cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Remarque

Si l'option est disponible, sélectionner **Compression MRC** pour utiliser la compression MRC (Mixed Raster Content). MRC permet de fractionner une image numérisée selon le contenu puis de compresser chaque zone de façon optimale pour cette partie de l'image. Cette option permet d'obtenir de plus petits fichiers dotés d'une meilleure qualité d'image.

Remarque

Remarque relative à l'option **XPS de recherche** : s'il est disponible, ce format fournit une seconde couche de données comprenant le texte du document numérisé. Cette couche est convertie en un format lisible de caractère optique, qui permet d'effectuer des recherches sur le texte, de copier et de coller ce dernier.

Procédure de numérisation réseau

1. Sur le périphérique multifonction, sélectionner **Tous les services** puis **Numérisation réseau**.
2. Sélectionner un modèle dans la liste. Il est également possible de modifier des valeurs depuis le panneau de commande sans incidence sur configuration du modèle, les nouvelles valeurs s'appliquant uniquement au travail en cours.
3. Placer un document dans le chargeur de documents.
4. Appuyer sur la touche **Marche**. Le travail est envoyé au serveur au moyen du protocole FTP ou SMB, conformément aux paramètres définis dans le modèle.
5. Se connecter au serveur FTP ou SMB à partir d'un poste de travail. Localiser l'espace d'archivage (destination) spécifié auparavant. Ce dossier contient le document numérisé.

Remarque

Si l'authentification à distance est activée, un écran de connexion distinct s'affiche lors de la sélection de la fonction Numérisation réseau. Les documents sont numérisés uniquement lorsque le processus d'authentification de l'utilisateur aboutit.

Numérisation vers FTP/SMB (facultatif)

Les fichiers peuvent être numérisés sur le périphérique multifonction et acheminés vers un serveur ou un client à l'aide des protocoles FTP ou SMB. Des structures de répertoires (espaces d'archivage) doivent être créées sur le serveur pour contenir les documents numérisés.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient plus d'informations sur la configuration de la fonction de numérisation vers FTP/SMB.

Guide interactif de l'utilisateur : décrit la procédure de la numérisation vers FTP/SMB.

Conditions requises pour la numérisation vers FTP

Une transmission FTP requiert l'un des serveurs FTP suivants, avec un compte sur ce serveur (nom d'utilisateur et mot de passe).

- Microsoft Windows Server 2003
  - Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professionnel ou Microsoft Windows XP
  - Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou ultérieur
- Mac OS X
  - Service FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
  - Service FTP de NetWare 5.11 ou 5.12

Pour la configuration du service FTP, consulter le manuel fourni avec le logiciel.

Conditions requises pour la numérisation vers SMB

Une transmission SMB requiert un ordinateur fonctionnant sous l'un des systèmes d'exploitation suivants et comprenant un dossier partagé.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procédure de configuration de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB)

Pour utiliser la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB), les ports correspondants (client SMB ou FTP) doivent être activés sur le périphérique et une adresse IP doit être définie sur la machine.

Remarque

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces derniers, consulter la section Services Internet de ce guide.

1. Afficher l'écran **Paramètres Administrateur système**.
   a. Appuyer sur la touche **Accès**.
   b. Entrer **l'ID de connexion** (11111) à l'aide du pavé numérique ou du clavier virtuel puis appuyer sur **Confirmer**.
   c. Appuyer sur la touche **État machine** du panneau de commande.
   d. Appuyer sur l'onglet **Outils**.
2. Lors de l'utilisation du protocole **SMB**, activer le port **SMB**.
   a. Sélectionner **Paramètres système**.
   b. Appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.
   c. Sélectionner **Paramètres de port**.
   d. Sélectionner **SMB** puis **Modifier les paramètres**.
   e. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
   f. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
   g. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Paramètres de port** s'affiche.
3. Lors de l'utilisation du protocole **FTP**, activer le port client **FTP**.
   a. Sélectionner **Paramètres système**.
   b. Appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**.
   c. Sélectionner **Paramètres de port**.
   d. Sur l'écran **Outils**, sélectionner **Paramètres réseau**, puis **Paramètres de port**.
   e. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Client FTP** puis **Modifier les paramètres**.
   f. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
   g. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
   h. Sélectionner plusieurs fois **Fermer** jusqu'à afficher l'écran **Outils**.

4. Définir une **adresse IP**.

   Si une adresse IP est déjà définie, cette étape n'est pas nécessaire. De plus, dans un environnement avec DHCP ou BOOTP, il convient de configurer la façon d'obtenir une adresse IP. S'il n'est pas possible d'obtenir l'adresse automatiquement, ou en cas de préférence d'une configuration statique, configurer une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle comme suit.

   a. Sur l'onglet **Outils**, appuyer sur **Configuration réseau et connectivité**, puis sur **Paramètres de protocole**.
   b. Sélectionner une résolution d'adresse **IPv4** (ou un autre mode), puis **Modifier les paramètres**.
   c. Sélectionner [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/Autonet] ou [Statique], puis sélectionner **Enregistrer**. Si un mode autre que [Statique] est sélectionné, passer à l'étape 5.

   Remarque : lors de communications via TCP/IP, veiller à activer l'utilisation d'un serveur DNS (ou WINS pour SMB). Pour ce faire, utiliser les pages Web des Services Internet de la machine qui s'affichent en tapant l'adresse IP de cette dernière dans le navigateur Web (comme indiqué dans la rubrique Adressage dynamique TCP/IP de ce guide).

   d. Sur l'écran **Paramètres de protocole**, sélectionner **TCP/IP - Adresse IP** puis **Modifier les paramètres**.
   e. Entrer l'**adresse IP** à l'aide du pavé numérique.

   Remarque : entrer l'adresse au format « xxx.xxx.xxx.xxx ». « xxx » doit correspondre à une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Toutefois, il n'est pas possible d'utiliser 224 - 255.xxx.xxx.xxx et 127.xxx.xxx.xxx.

   f. Sélectionner **Enregistrer**.
   g. Configurer **TCP/IP - Masque de sous-réseau** et **TCP/IP - Adresse de la passerelle** en suivant la même procédure que celle indiquée ci-dessus.

   Remarque : entrer l'adresse de la passerelle au format « xxx.xxx.xxx.xxx ». « xxx » doit correspondre à une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Toutefois, il n'est pas possible d'utiliser 224 - 255.xxx.xxx.xxx et 127.xxx.xxx.xxx.

   Spécifier le masque de sous-réseau en combinant les nombres 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254, et 255. Toutefois, il n'est pas possible d'utiliser 0 entre des valeurs non nulles. Si l'adresse de la passerelle n'est pas définie, entrer « 0.0.0.0 ».

5. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Outils** s'affiche.
6. Attendre que le service Annulation auto procède à une déconnexion après plusieurs secondes.
7. La modification de tout paramètre entraîne le redémarrage automatique du périphérique pour enregistrer et activer les nouveaux paramètres. Une fois la machine redémarrée, imprimer un relevé de configuration pour confirmer l'activation des ports et la configuration correcte de TCP/IP.

Si l'authentification à distance est activée, un écran de connexion distinct s'affiche lors de la sélection de la fonction de numérisation vers FTP/SMB. Les documents sont numérisés uniquement lorsque le processus d'authentification de l'utilisateur aboutit.

Procédure de numérisation vers FTP/SMB

Une fois les ports appropriés activés, TCP/IP configuré et les adresses des ordinateurs de réception ajoutées au carnet d'adresses, la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB) peut être utilisée comme suit.

1. Sélectionner **Numérisation bureau** dans l'écran **Tous les services**.
2. Appuyer sur **Protocole de transfert**, sélectionner un protocole et appuyer sur **Enregistrer**.
3. Appuyer sur les lignes vides à l'écran et entrer manuellement les paramètres du serveur ou appuyer sur **Carnet d'adresses** pour localiser l'ordinateur de réception. En configuration SMB, il est possible de parcourir le réseau Microsoft.
4. Placer le document dans le chargeur de documents et appuyer sur **Marche**. La progression du transfert des données s'affiche à l'écran.

Guida rapida all'impostazione delle funzioni di scansione

701P46840
v1.0

Questa guida contiene istruzioni per le seguenti procedure:

Scansione su e-mail

Le copie cartacee possono essere scansite sul dispositivo e inviate a clienti in remoto come allegati e-mai in formato TIFF/JPEG, TIFF multipagina, TIFF a una pagina, JPEG e PDF. Per inviare e ricevere le e-mail vengono utilizzati rispettivamente i server di posta SMTP e POP3.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sulla configurazione dell'e-mail.*Guida interattiva per l'utente*: contiene informazioni dettagliate su come inviare una e-mail e come impostare varie opzioni di e-mail.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su e-mail

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.
2. Il dispositivo sia configurato con DNS e che le impostazioni di Nome dominio per la rete siano state impostate correttamente per il dispositivo multifunzione.

Dati necessari per l'impostazione della funzione e-mail	Requisiti di installazione	Commenti
Nome host o indirizzo IP del server di posta SMTP	Obbligatorio	Se viene utilizzato un server di posta esterno, il nome del server o l'indirizzo IP viene fornito dal provider del servizio Internet.
ID accesso/password SMTP	Obbligatori*	
Indirizzo e-mail di WorkCentre	Obbligatorio	L'indirizzo e-mail comparirà nel campo "Da" sulle e-mail inviate dal dispositivo.
Indirizzi e-mail locali	Facoltativi	È possibile creare una rubrica locale in cui archiviare gli indirizzi e-mail.
È possibile abilitare un indirizzo server LDAP	Nome host LDAP	Vengono visualizzati solo gli indirizzi e-mail presenti nella rubrica interna aziendale (LDAP).

* Solo se il server SMTP richiede ID di accesso e password per l'autenticazione.

Procedura per l'impostazione di Scansione su e-mail

1. Premere **Accesso** e digitare l'ID di accesso **11111**, quindi premere **Conferma**.
2. Premere **Stato macchina** e selezionare la scheda **Strumenti**
3. Selezionare **Impostazioni di sistema** e **Configurazione di rete e connettività**.
4. Selezionare **Impostazioni porta**.
5. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Invio e-mail** e quindi **Cambia impostazioni**.
6. Nella schermata **Invio e-mail**, selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
7. Nella schermata **Invio e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi**
9. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Ricezione e-mail** e quindi **Cambia impostazioni**.
10. Nella schermata **Ricezione e-mail**, selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
11. Nella schermata **Ricezione e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato**, quindi **Salva** e **Chiudi**.
12. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Servizio notifica e-mail** e quindi **Cambia impostazioni**.
13. Nella schermata **Servizio notifica e-mail**, selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
14. Nella schermata **Servizio notifica e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
15. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata con la scheda **Strumenti**.

Risoluzione dei problemi di Scansione su e-mail

Per i server di posta aziendali interni, sostituire la parola "Provider Internet" con "Aziendale" nella seguente tabella per la risoluzione dei problemi.

Problema	Causa possibile	Soluzione/Verifica
Errore SMTP sul dispositivo multifunzione	Server di posta o nome host non corretto	Verificare che nel campo Nome host SNMP sia stato immesso il nome del server di posta del provider Internet corretto.
	Impostazioni non corrette in Microsoft Outlook Express	Accertarsi che sia possibile accedere al server di posta del provider Internet da Microsoft Outlook Express e che tutte le impostazioni siano corrette.
	L'indirizzo e-mail immesso per il dispositivo multifunzione non è corretto	Verificare che il dispositivo stia utilizzando l'indirizzo e-mail corretto nel campo Da:. L'indirizzo e-mail deve corrispondere a quello previsto dal server di posta del provider Internet.
	Il provider Internet richiede l'autenticazione SMTP per l'accesso al proprio server di posta	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. Se è un requisito, abilitare l'autenticazione SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Il provider Internet non accetta posta sulla porta standard numero 25	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se il problema è questo. Chiedere se possono accettare posta su un altro numero di porta. Se sì, cambiare il numero di porta SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Prima di consentire l'invio di posta, il provider Internet richiede l'ID di accesso all'account e-mail tramite Microsoft Outlook Express	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. Se lo è, accedere all'account di Microsoft Outlook Express e tentare di inviare l'e-mail. Se l'operazione riesce, è possibile impostare Outlook Express in modo che controlli la posta dell'account del dispositivo multifunzione ogni 5-10 minuti.

Impostazione di Scansione su mailbox (opzionale)

Questa funzione consente di archiviare i documenti in una mailbox per una loro successiva elaborazione. È possibile impostare Scansione su mailbox dal pannello comandi della macchina o da un computer in rete tramite la pagina web di Servizi Internet CentreWare. Vengono mostrate le istruzioni per entrambi i metodi.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni sull'utilizzo delle mailbox.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su mailbox

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite il pannello comandi

1. Premere **Accesso**.
2. Digitare **11111** o l'ID utente corrente. Al termine, selezionare **Conferma**.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Premere **Impostazione e calibrazione**, quindi selezionare **Impostazione**.
6. Premere il pulsante **Crea mailbox**.
7. Scorrere l'elenco per individuare un **Numero mailbox** non assegnato.
8. Selezionare un **Numero mailbox** non assegnato dall'elenco visualizzato.
9. Selezionare il pulsante **Crea/Cancella**.
10. Quando viene visualizzata la schermata **Nuova mailbox - Codice**, utilizzare i pulsanti **Sì** e **No** per specificare se verrà richiesto o meno un codice per accedere alla mailbox. Se si seleziona **Sì**, utilizzare la tastierina numerica per immettere un codice numerico.
11. Premere il pulsante **Salva** per salvare le impostazioni. (Per uscire dalla schermata senza salvare le impostazioni, premere il pulsante **Annulla**.)

12. Quando viene visualizzata la schermata **Impostazioni mailbox**, appariranno cinque opzioni di impostazione su delle righe orizzontali numerate. Le selezioni disponibili sono: Nome mailbox, Codice di controllo, Cancella documenti dopo il recupero, Cancella documenti con scadenza e Collega foglio di flusso lavoro a mbox.
13. Per assegnare un nome alla mailbox, premere la riga di selezione **Nome mailbox**.
14. Premere il pulsante **Cambia impostazioni**.
15. Utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per immettere un nome per la **mailbox**.
16. Una volta immesso un nome, premere il pulsante **Salva**. (Per uscire dalla schermata senza salvare le modifiche, premere il pulsante **Annulla**.)
17. Nella schermata delle impostazioni **Mailbox**, premere le altre righe di selezione in base alle proprie esigenze e utilizzare il pulsante **Cambia impostazioni** per accedere e apportare modifiche alle impostazioni. Infine selezionare **Salva**.
18. Per uscire dalla schermata delle impostazioni **Mailbox**, premere il pulsante **Chiudi**.
19. Per uscire dalla schermata che elenca tutte le mailbox assegnate e non assegnate, selezionare **Chiudi**.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite Servizi Internet CentreWare

1. In una workstation, aprire un browser Web (ad esempio Internet Explorer) e inserire l'indirizzo IP del dispositivo nel formato http://xxx.xxx.xxx.xxx (le xxx rappresentano l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione avviene in modo corretto, si visualizza la pagina Web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Fare clic sulla scheda **Scansione**.
3. Selezionare **Mailbox** nella struttura di directory.
4. Quando viene visualizzato l'elenco numerato di mailbox, individuare un numero di mailbox non assegnato dall'elenco e fare clic sul pulsante **Reg** per quella mailbox.
5. Digitare un nome per la mailbox nella casella di immissione **Nome mailbox**.
6. Digitare un codice nella casella di immissione **Codice**.
7. Confermare il codice digitandolo nuovamente bella casella **Conferma codice**.
8. Utilizzare la freccia dell'elenco a discesa per impostare **Codice di controllo su Sempre** (impostazione consigliata) per proteggere la mailbox.
9. Selezionare la casella di controllo **Cancellazione automatica documenti** se si desidera eliminare i documenti dalla mailbox dopo il loro recupero.
10. Selezionare la casella di controllo **Cancella documenti con scadenza** per utilizzare questa funzione al posto di o in aggiunta a **Cancellazione automatica**.
11. Al termine, fare clic su **Applica**.

Nota

Se richiesto, inserire un nome utente e una password; i valori predefiniti sono rispettivamente 11111 e x-admin.

Procedura per la scansione su mailbox

1. Dalla schermata principale del dispositivo, premere il pulsante **Scansione su mailbox**.
2. Quando viene visualizzata la schermata **Scansione su mailbox** compare un elenco di mailbox. Utilizzare la freccia per navigare tra le icone e individuare la propria mailbox.
3. Selezionare la propria mailbox toccando la relativa riga di selezione sullo schermo sensibile.
4. Quando viene visualizzata la schermata **Codice**, immettere il proprio codice (serie di numeri) utilizzando la tastierina numerica del pannello comandi.
5. Premere il pulsante **Conferma** sullo schermo sensibile.
6. Utilizzare i comandi visualizzati per impostare i parametri di scansione.
7. Collocare il documento nell'alimentatore automatico e premere **Avvio**.
8. Premere il pulsante **Servizi** per tornare alla schermata principale del dispositivo.

Nota

Per recuperare i documenti scansiti su un PC con Windows, installare il driver di scansione sul PC o utilizzare Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni, consultare il CD-ROM delle utilità CentreWare e il capitolo su Servizi Internet CentreWare della guida per l'utente.

Impostazione di Scansione in rete (opzionale)

Scansione in rete utilizza protocolli FTP o SMB per trasferire i documenti scansiti su un server o un client. Per abilitare Scansione in rete è necessario impostare modelli (proprietà dei file scansiti) e archivi (cartelle di destinazione).

Vedere anche:

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire una scansione in rete, nonché informazioni su come impostare modelli e archivi.
System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione in rete

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.
2. Sul server FTP o SMB sia presente un archivio (una cartella) in cui conservare i documenti scansiti. È necessario creare sul server un account utente per il dispositivo che conceda accesso alla cartella di archivio.

Procedure per la configurazione di un modello

È necessario creare almeno un modello per consentire agli utenti di scegliere di scansire i loro documenti nell'archivio preconfigurato. Tale modello viene spesso definito Modello di default. È possibile creare il modello con Servizi Internet o con il software SMARTsend in esecuzione su un server raccolta modelli remoto. Per creare e configurare tale modello con Servizi Internet, procedere come segue.

1. Sulla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo** o **Posizione**. Quindi premere **Invio**.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic sulla cartella file **Scansione di rete**.
4. Selezionare il collegamento**Modello di default**.
5. Fare clic su **Modifica** per **Destinazioni file**.
6. Selezionare una modalità di archiviazione dall'elenco a discesa. È possibile accettare solo la modalità di default (Rinomina nuovo file).
7. Per **Destinazione file**, la destinazione visualizzata deve corrispondere alle informazioni precedentemente immesse al momento di configurare il proprio archivio scansioni. Se si dispone di più archivi, l'elenco a discesa consente di scegliere quello desiderato.
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o **Annulla** per uscire senza salvare le modifiche. Se si fa clic su **Applica**, predisporsi a immettere il nome utente dell'amministratore (il valore di default è 11111) e la password (il valore di default è x-admin), qualora vengano richiesti.

9. Immettere eventuali informazioni sui **Campi gestione documenti** (opzionale). Si noti che se questo riquadro contiene degli elenchi, è possibile anche eseguire singole selezioni e fare clic su **Modifica**. Tali informazioni vengono archiviate insieme al documento scansito nel **Registro lavori**. È poi possibile accedere al **Registro lavori** tramite un software esterno, richiamare le informazioni e associarle al file scansito.
   a. Fare clic su **Aggiungi**.
   b. Fare riferimento alle descrizioni visualizzate per impostare i parametri nel modo desiderato.
   c. Al termine, fare clic su **Applica**.
10. Per impostare i parametri per il modello di default, selezionare **Modifica** per ciascuna delle categorie di impostazioni disponibili. Queste sono: Scansione in rete, Impostazioni avanzate, Regolazione layout, Opzioni archiviazione, Opzioni rapporto e Opzioni di compressione.
11. Fare clic su **Applica** per salvare le impostazioni.

Nota

Selezionare **Alta compressione MRC**, se disponibile, per utilizzare la compressione MRC (Mixed Raster Content). La compressione MRC viene utilizzata per suddividere l'immagine scansita in base al contenuto, e quindi per comprimere ciascuna area nel modo ottimale. Questa opzione consente di ottenere file di dimensioni minori con una migliore qualità delle immagini.

Nota

Nota riguardante l'opzione **XPS ricercabile**: se questa opzione è disponibile, il formato ricercabile fornisce un secondo strato di dati con il testo del documento scansito. Il secondo strato viene convertito in un formato OCR (Optical Character Readable), che consente di eseguire ricerche, copiare e incollare il testo del documento in base alle proprie esigenze.

Procedura per la scansione in rete

1. Sul dispositivo, selezionare **Tutti i servizi** e poi **Scansione in rete**.
2. Selezionare un modello dall'elenco. È possibile modificare qualsiasi altro valore dal pannello comandi senza incidere sulla configurazione del modello; le modifiche apportate incidono solo sul lavoro attuale.
3. Caricare un documento di prova nell'alimentatore automatico.
4. Premere il pulsante verde **Avvio**. Il lavoro viene inviato al server tramite il protocollo FTP o SMB, a seconda di quanto definito nel modello.
5. Da una workstation, accedere al server FTP o SMB. Passare all'archivio (destinazione) specificato in precedenza. Il documento scansito è contenuto in quella cartella.

Nota

Se è stata abilitata l'autenticazione remota, quando si seleziona la funzione Scansione in rete viene visualizzata una schermata di accesso separata. I documenti non vengono scansiti se il server di autenticazione remota non autentica l'accesso dell'utente.

Scansione su FTP/SMB (opzionale)

I file possono essere scansiti sul dispositivo multifunzione e instradati a un server o un client utilizzando il protocollo FTP o SMB. Per poter conservare i documenti scansiti è necessario creare delle strutture di directory (archivi) sul server.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene ulteriori informazioni sull'impostazione di Scansione su FTP/SMB.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire la scansione su FTP/SMB.

Prerequisiti per la scansione su FTP

Per poter utilizzare la trasmissione FTP, è richiesto uno dei seguenti server FTP con relativo account (nome di accesso e password).

- Microsoft Windows Server 2003
  - Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
  - Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0 o versioni successive
- Mac OS X
  - Servizio FTP di Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
  - Servizio FTP di NetWare 5.11 o 5.12

Fare riferimento al manuale fornito con il software per informazioni su come configurare il servizio FTP.

Prerequisiti per la scansione su SMB

Per poter utilizzare la trasmissione SMB, è richiesto un computer con uno dei seguenti sistemi operativi, comprensivo di una cartella condivisa.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedura per l'impostazione della scansione su FTP/SMB

Per poter utilizzare Scansione su PC (FTP/SMB), è necessario abilitare le relative porte (client SMB o FTP) sul dispositivo e verificare che sulla macchina sia stato impostato un indirizzo IP.

Nota

È possibile eseguire la configurazione anche tramite Servizi Internet CentreWare. Per informazioni sulle modalità di utilizzo di Servizi Internet CentreWare, fare riferimento alla sezione Servizi Internet di questa guida.

1. Visualizzare la schermata **Menu Amministratore di sistema**.
   a. Premere il pulsante **Accesso**.
   b. Immettere l'**ID accesso** (11111) con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare **Conferma**.
   c. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
   d. Selezionare la scheda **Strumenti**.
2. Quando si utilizza il protocollo **SMB**, abilitare la porta **SMB**.
   a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
   b. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
   c. Selezionare **Impostazioni porta**.
   d. Selezionare **SMB** e quindi **Cambia impostazioni**.
   e. Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
   f. Selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
   g. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata **Impostazioni porta**.
3. Quando si utilizza il protocollo **FTP**, abilitare la porta client **FTP**.
   a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
   b. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
   c. Selezionare **Impostazioni porta**.
   d. Dalla schermata della scheda **Strumenti**, selezionare **Impostazioni di rete** e quindi **Impostazioni porta**.
   e. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Client FTP** e quindi **Cambia impostazioni**.
   f. Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
   g. Selezionare **Abilitato** e quindi **Salva**.
   h. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata con la scheda **Strumenti**.

4. Impostazione di un **Indirizzo IP**.

   Se è già stato impostato un indirizzo IP, questo passaggio non è necessario. Inoltre, in un ambiente con DHCP o BOOTP, configurare il modo per ottenere un indirizzo IP. Se non è possibile ottenere l'indirizzo automaticamente, o se si preferisce la configurazione statica, configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo Gateway nel modo seguente.

   a. Dalla scheda **Strumenti**, selezionare **Configurazione di rete e connettività**, quindi selezionare **Impostazioni protocollo**.
   b. Selezionare **IPv4** (o un modo diverso) come Risoluzione indirizzo e selezionare **Cambia impostazioni**.
   c. Selezionare una voce scegliendo tra [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/ Autonet] o [Static] e selezionare **Salva**. Se si seleziona una voce diversa da [Static], andare al Passaggio 5.

   Nota: quando si comunica tramite TCP/IP, abilitare l'utilizzo di un server DNS (o WINS per SMB). Questa operazione viene eseguita tramite le pagine Web di Servizi Internet della macchina, che è possibile visualizzare digitando l'indirizzo IP della macchina nel proprio browser Web (come indicato nell'argomento relativo all'indirizzamento dinamico TCP/IP di questa guida).

   d. Nella schermata **Impostazioni protocollo**, selezionare **TCP/IP - Indirizzo IP** e quindi **Cambia impostazioni**.
   e. Immettere l'**Indirizzo IP** utilizzando la tastierina numerica.

   Nota: immettere l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx". "xxx" deve essere un valore numerico compreso tra 0 e 255. Tuttavia, non è possibile utilizzare 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx.

   f. Selezionare **Salva**.
   g. Configurare **TCP/IP - Subnet Mask** e **TCP/IP - Indirizzo gateway** utilizzando la stessa procedura di quella illustrata sopra.

   Nota: immettere l'indirizzo gateway nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx". "xxx" deve essere un valore numerico compreso tra 0 e 255. Tuttavia, non è possibile utilizzare 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx.

   Specificare la subnet mask con una combinazione dei numeri 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 e 255. Tuttavia, non è possibile utilizzare 0 tra valori diversi da zero. Se l'indirizzo gateway non viene impostato, immettere "0.0.0.0".

5. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata con la scheda **Strumenti**.
6. Attendere alcuni secondi che il servizio Ripristino automatico esegua la disconnessione.
7. Se una qualunque delle impostazioni è stata modificata, il dispositivo verrà automaticamente riavviato per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Una volta riavviata la macchina, stampare un rapporto di configurazione per confermare che le porte sono abilitate e che TCP/IP è configurato correttamente.

Se è stata abilitata l'autenticazione remota, una schermata di accesso separata viene visualizzata selezionando la funzione Scansione su FTP/SMB. I documenti non vengono scansiti se il server di autenticazione remota non autentica l'accesso dell'utente.

Procedura per la scansione su FTP/SMB

Una volta abilitate le porte appropriate, configurato TCP/IP e aggiunto l'indirizzo dei computer di ricezione alla rubrica, procedere nel modo seguente per utilizzare la funzione Scansione su PC (FTP/SMB).

1. Selezionare **Scansione su PC** dalla schermata **Tutti i servizi**.
2. Selezionare **Protocollo di trasferimento**, selezionare un protocollo e quindi selezionare **Salva**.
3. Selezionare le righe vuote sulla schermata e immettere manualmente le impostazioni del server, oppure selezionare **Rubrica** per individuare il computer di ricezione. Per SMB è anche possibile sfogliare la rete Microsoft.
4. Collocare il documento nell'alimentatore automatico e premere **Avvio**. L'avanzamento del trasferimento dati viene visualizzato sullo schermo.

Kurzübersicht zur Einrichtung der Scanfunktion

701P46840
Version 1.0

Diese Kurzübersicht enthält Informationen zur Einrichtung folgender Funktionen:

Scanausgabe: E-Mail

Gedruckte Vorlagen können direkt am Gerät gescannt und dann als E-Mail-Anhang im TIFF/ JPEG-, Mehrseiten-TIFF-, Einzelseiten-TIFF-, JPEG- und PDF-Format an Remote-Clients übermittelt werden. Die Übertragung der E-Mails erfolgt über SMTP- und POP3-Mail-Server.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Informationen zur Einrichtung der E-Mail-Funktion.
Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Einzelheiten zum Senden von E-Mails und zur Einrichtung verschiedener E-Mail-Optionen.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Das Gerät wurde mit den DNS-Einstellungen und dem Domänennamen ordnungsgemäß im Netzwerk eingerichtet.

Daten für die Einrichtung von "Scanausgabe: E-Mail"	Installations-anforderung	Kommentare
Hostname oder IP-Adresse des SMTP-Mailservers	Erforderlich	Bei Verwendung eines externen Mailservers gibt der Internetdienstanbieter Auskunft über den Namen oder die IP-Adresse des Mailservers.
SMTP-Anmeldung/-Kennwort	Erforderlich*	
WorkCentre-E-Mail-Adresse	Erforderlich	Diese E-Mail-Adresse wird in das Feld "Von:" aller von diesem Gerät abgesendeten E-Mails eingetragen.
Lokale E-Mail-Adressen	Optional	Ein lokales Adressbuch kann angelegt werden, in dem dann E-Mail-Adressen gespeichert werden können.
LDAP-Serveradresse kann aktiviert werden.	LDAP-Hostname	Anzeigt werden nur die E-Mail-Adressen, die im firmeninternen (LDAP) Adressbuch eingetragen sind.

* Nur, wenn für die Authentifizierung am SMTP-Server ein Anmeldename und ein Kennwort benötigt werden.

Funktion einrichten

1. **Anmelden/Abmelden** drücken, dann die Anmeldekennung **11111** eingeben und **Bestätigen** antippen.
2. Taste **Gerätestatus** drücken und dann das Register **Extras** antippen.
3. **Systemeinstellung** auswählen und dann **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
4. **Anschlüsse** auswählen.
5. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **E-Mail senden** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
6. In der Anzeige **E-Mail senden** die Option **Anschlussstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
7. In der Anzeige **E-Mail senden - Anschlussstatus** die Option **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
8. **Schließen** antippen.
9. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **E-Mail-Empfang** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
10. In der Anzeige **E-Mail-Empfang** die Option **Anschlussstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
11. In der Anzeige **E-Mail-Empfang - Anschlussstatus** die Option **Ein**, dann **Speichern** und **Schließen** auswählen.
12. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **E-Mail-Benachrichtigungsdienst** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
13. In der Anzeige **E-Mail-Benachr.dienst** die Option **Anschlussstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
14. In der Anzeige **E-Mail-Benachrichtigungsdienst - Anschlussstatus** die Option **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
15. **Schließen** antippen, bis die Anzeige des Registers **Extras** angezeigt wird.

Störungsbeseitigung

Für firmeninterne Mailserver entfällt in der nachfolgenden Tabelle die Bezeichnung "ISP" (Internetdienstanbieter). Die Erläuterung bezieht sich sinngemäß auf den unternehmenseigenen Server.

Symptom	Mögliche Ursache	Lösung/Prüfen
SMTP-Fehler an Multifunktionsgerät	Falscher Mailserver- oder Hostname	Prüfen, ob in das Feld für den SMTP-Hostnamen der richtige ISP-Mailservername eingetragen worden ist.
	Falsche Einstellungen in Microsoft Outlook Express	Prüfen, ob aus Microsoft Outlook Express heraus auf den ISP-Mailserver zugegriffen werden kann und alle Einstellungen richtig sind.
	Falsche E-Mail-Adresse an Multifunktionsgerät eingegeben	Prüfen, ob im Feld "Von:" die richtige E-Mail-Adresse eingetragen ist. Die E-Mail-Adresse muss mit den im ISP-Mailserver gespeicherten Daten übereinstimmen.
	ISP verlangt am Mailserver eine SMTP-Authentifizierung	Beim ISP nachfragen, ob eine Authentifizierung verlangt wird. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Authentifizierung über die CentreWare Internet Services aktivieren.
	ISP lässt keine Mail an die standardmäßige Anschlussnummer 25 zu	Beim ISP nachprüfen, ob das die Problemursache ist. Nachfragen, ob Mails an eine andere Anschlussnummer geschickt werden können. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Anschlussnummer über die CentreWare Internet Services ändern.
	ISP verlangt Anmeldung beim E-Mail-Konto über Microsoft Outlook Express, bevor E-Mails verschickt werden können	Beim ISP nachfragen, ob eine Anmeldung verlangt wird. Wenn ja, beim Microsoft Outlook Express-Konto anmelden und versuchen, die E-Mail zu senden. Gelingt dies, Outlook Express so einstellen, dass das E-Mail-Konto des Multifunktionsgeräts alle 5 oder 10 Minuten abgefragt wird.

Scanausgabe: Mailbox (optional)

Mit dieser Funktion können Dokumente für die spätere Bearbeitung in einer Mailbox abgelegt werden. Scanausgabe: Mailbox kann direkt am Steuerpult des Geräts oder an einem vernetzten Computer über die Webseite der CentreWare Internet-Services eingerichtet werden. Beide Möglichkeiten sind nachfolgend erläutert.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe.
Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Verwendung von Mailboxen.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.

Funktion über das Steuerpult einrichten

1. **Anmelden/Abmelden drücken**.
2. Über die Tastatur **11111** oder die aktuelle Benutzerkennung eingeben. Abschließend **Bestätigen** antippen.
3. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
4. Das Register **Extras** antippen.
5. **Einrichtung und Kalibrierung** drücken und dann **Einrichtung** antippen.
6. Die Taste für die **Mailboxerstellung** drücken.
7. Die Liste bis zu einer freien **Mailboxnummer** durchblättern.
8. Diese freie **Mailboxnummer** auswählen.
9. Die Taste **Erstellen/Löschen** antippen.
10. In der geöffneten Anzeige **Neue Mailbox - Zugriffscode** über die Tasten **Ein** und **Aus** festlegen, ob für den Zugriff auf die Mailbox ein Code eingegeben werden muss. Bei Wahl von **Ein** einen numerischen Zugriffscode über die Zifferntasten eingeben.
11. **Speichern** drücken, damit die Einstellungen gespeichert werden. (**Abbrechen** drücken, um die Anzeige zu verlassen, ohne dass die Änderungen wirksam werden.)
12. In der dann erscheinenden Anzeige **Mailboxen** stehen folgende fünf Optionen zur Auswahl: Mailboxname, Zugriffscodeeingabe, Dateien nach Abruf löschen, Dateien am Ablaufdatum löschen und Profil mit Mailbox verknüpfen.
13. Zum Zuweisen eines Mailboxnamens **Mailboxname** antippen.
14. **Einstellung ändern** drücken.
15. Über die Touchscreen-Tastatur einen Namen für die **Mailbox** eingeben.
16. Abschließend **Speichern** drücken. (**Abbrechen** drücken, um die Anzeige zu verlassen, ohne dass die Einstellungen wirksam werden.)
17. In der Anzeige **Mailboxen** eine der anderen Optionen antippen, dann **Einstellung ändern** drücken und die Einstellung ändern. Abschließend **Speichern** antippen.
18. Die Anzeige mit **Mailboxen** mit **Schließen** verlassen.
19. Die Anzeige mit der Liste aller belegten und freien Mailboxen mit **Schließen** verlassen.

Funktion über die CentreWare Internet-Services einrichten

1. An der Workstation einen Browser (z. B. Internet Explorer) starten, und die IP-Adresse des Geräts im Format http://xxx.xxx.xxx.xxx eingeben. Wenn das Gerät richtig angeschlossen ist, wird die Webseite von CentreWare Internet-Services für das Gerät angezeigt.
2. Das Register **Scannen** antippen.
3. In der Baumstruktur **Mailbox** auswählen.
4. In der angezeigten Liste nummerierter Mailboxen eine freie Mailbox auswählen und auf die Schaltfläche **Reg** klicken.
5. Einen Mailboxnamen in das Feld **Mailboxname** eingeben.
6. Einen Zugangscode in das Feld **Zugangscode** eingeben.
7. Den Zugriffscode zur Bestätigung nochmals in das Feld **Zugriffscode bestätigen** eingeben.
8. Über den Dropdown-Pfeil **Zugriffscodeeingabe** auf **Immer** setzen (empfohlene Einstellung), um die Mailbox abzusichern.
9. Wenn Dokumente nach dem Abruf aus der Mailbox dort gelöscht werden sollen, das Feld **Dateien automatisch löschen** markieren.
10. Das Feld **Dateien am Ablaufdatum löschen** kann zusätzlich zu oder anstelle von **Dateien automatisch löschen** markiert werden.
11. Abschließend auf **Übernehmen** klicken.

Hinweis

Bei entsprechender Aufforderung einen Benutzernamen und ein Kennwort eingeben. Die Standardwerte sind "11111" bzw. "x-admin".

Funktion verwenden

1. Am Gerät in der Hauptanzeige **Scanausgabe: Mailbox** antippen.
2. Daraufhin wird die Anzeige **Scanausgabe: Mailbox** mit einer Liste der Mailboxen aufgerufen. Mit dem Pfeil die Symbole bis zu der gewünschten Mailbox durchblättern.
3. Diese Mailbox durch Antippen auswählen.
4. Wenn die Anzeige **Zugangscode** erscheint, über das Ziffernfeld des Steuerpults den Zugriffscode (Ziffernfolge) eingeben.
5. Auf dem Touchscreen **Bestätigen** antippen.
6. Mithilfe der angezeigten Bedienelemente die Scanparameter einrichten.
7. Vorlage in den Vorlagenwechsler legen und **Start** drücken.
8. **Betriebsarten** drücken und zur Hauptanzeige zurückkehren.

Hinweis

Das gescannte Dokument kann dann an einem Windows-PC abgerufen werden. Dazu entweder den Scantreiber auf dem PC installieren oder die CentreWare Internet-Services aufrufen. Weitere Informationen enthalten die CD-ROM mit den CentreWare-Dienstprogrammen und das Kapitel "CentreWare Internet-Services" im Benutzerhandbuch.

Scanausgabe: Netzwerk (optional)

Gescannte Vorlagen werden mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an einen Server oder Client übertragen. Für diese Scanausgabe müssen Profile (Eigenschaften der Scandatei) und Ablagebereiche (Zielordner) eingerichtet werden.

Siehe auch:

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Durchführung eines Scanvorgangs sowie zur Einrichtung von Profilen und Ablagebereichen.
Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe an das Netzwerk.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Auf dem FTP- oder SMB-Server ist ein Ablagebereich (Ordner) für die gescannten Dokumente vorhanden. Auf dem Server wurde für das Gerät ein Benutzerkonto eingerichtet, damit auf den Ablagebereich zugegriffen werden kann.

Profile konfigurieren

Damit die Benutzer ihre Dokumente in den vorkonfigurierten Ablagebereich scannen können, muss zumindest ein Profil erstellt werden. Dieses Profil wird häufig als Standardprofil bezeichnet. Erstellt werden können Profile entweder mit den Internet-Services oder mit der SMARTsend-Software, die auf dem Netzwerkserver mit der Profilsammlung läuft. Zur Erstellung und Konfiguration eines Profils mit den Internet-Services folgende Schritte ausführen.

1. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Feld **Adresse** bzw. **Standort** eingeben. Dann die **Eingabetaste** drücken.
2. Auf das Register **Eigenschaften** klicken.
3. Auf den Ordner **Scanausgabe: Netzwerk** klicken.
4. Die Verknüpfung **Standardprofil** auswählen.
5. Unter **Ablageziele** auf **Bearbeiten** klicken.
6. In der Dropdown-Liste ein Ablageprinzip auswählen oder einfach das Standardablageprofil akzeptieren (Neue Datei umbenennen).
7. Die angezeigte **Dateizielbestimmung** muss mit den Informationen übereinstimmen, die zuvor bei Konfiguration des Scanablagebereichs eingegeben wurden. Wenn mehrere Ablagebereiche vorhanden sind, werden diese in einer Dropdown-Liste angezeigt.
8. Zum Speichern der Änderungen auf **Übernehmen** klicken oder auf **Rückgängig** klicken, um die Änderungen zu verwerfen und das Fenster zu schließen. Wenn **Übernehmen** angeklickt wurde, bei Aufforderung den Benutzernamen des Administrators (Standard: 11111) und das Kennwort (Standard: x-admin) eingeben.

9. Gegebenenfalls Informationen für das **Dokumentenverwaltungsfeld** eingeben (optional).
   Wenn dieses Feld Listen enthält, können einzelne Einträge ausgewählt und dann nach Klicken auf **Bearbeiten** geändert werden. Diese Informationen werden mit dem gescannten Dokument im **Auftragsprotokoll** abgelegt. Mit der Software eines Fremdherstellers kann dieses **Auftragsprotokoll** dann aufgerufen und die zu der gescannten Datei gehörigen Informationen können eingesehen werden.
   a. Auf **Hinzufügen** klicken.
   b. Die angezeigten Beschreibungen lesen und dementsprechend die gewünschten Parameter einstellen.
   c. Abschließend auf **Übernehmen** klicken.
10. Zur Eingabe von Parametern für das Standardprofil bei einer oder allen der nachfolgenden Optionen **Bearbeiten** auswählen: Scanausgabe: Netzwerk, Zusatzeinstellung, Layout, Ablageoptionen, Berichtoptionen und Komprimierung.
11. Zum Speichern der Einstellungen auf **Übernehmen** klicken.

Hinweis

Zur Verwendung der MRC-Komprimierung (Mixed Raster Content) diese Komprimierungsart auswählen. Bei dem MRC-Verfahren wird der Inhalt des gescannten Bilds in verschiedene Bereiche unterteilt, die dann unter Berücksichtigung ihrer speziellen Anforderungen optimal komprimiert werden. Auf diese Weise entstehen kleinere Ausgabedateien mit einer besseren Bildqualität.

Hinweis

Wenn die Option für durchsuchbare XPS-Dokumente zur Verfügung steht, liefert das durchsuchbare Format eine zweite Datenebene mit dem Text des gescannten Dokuments. Diese zweite Ebene wird in ein Format mit optisch erkennbaren Zeichen umgewandelt, so dass der Dokumenttext durchsucht, kopiert und auch eingefügt werden kann.

Funktion verwenden

1. Am Gerät **Alle Betriebsarten** und **Scanausgabe: Netzwerk** auswählen.
2. Eines der angezeigten Profile auswählen. Alle Werte am Steuerpult können geändert werden, ohne dass dies Auswirkungen auf die Profilkonfiguration hat. Die Änderungen betreffen ausschließlich den aktuellen Auftrag.
3. Testvorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.
4. Taste **Start** drücken. Der Auftrag wird entsprechend der Vorgabe im Profil mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an den Server gesendet.
5. Über eine Arbeitsstation beim FTP- oder SMB-Server anmelden. In den zuvor spezifizierten Ablagebereich (Ablageziel) wechseln. In diesem Ordner befindet sich das gescannte Dokument.

Hinweis

Wurde die Remote-Authentifizierung aktiviert, wird bei Auswahl der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" eine separate Anmeldeaufforderung angezeigt. Dokumente werden erst gescannt, wenn der Benutzerzugriff vom Authentifizierungsserver authentifiziert wurde.

Scanausgabe: FTP/SMB (optional)

Dateien können am Multifunktionsgerät gescannt und per FTP- oder dem SMB-Protokoll an einen Server oder Client weitergeleitet werden. Auf dem Server müssen für die Ablage der gescannten Dokumente Verzeichnisstrukturen (Ablagebereiche) angelegt werden.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält genauere Details zur Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP/SMB".
Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Weiterleitung von Scans an FTP/SMB-Server.

Voraussetzungen für FTP

Für FTP-Übertragungen wird einer der folgenden FTP-Server benötigt, auf dem außerdem ein Konto (Anmeldename und Kennwort) eingerichtet sein muss.

- Microsoft Windows Server 2003
  - FTP-Service des Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional oder Microsoft Windows XP
  - FTP-Service des Microsoft Internet Information Server ab Version 3.0
- Mac OS X
  - FTP-Service des Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
  - FTP-Service von NetWare 5.11 oder 5.12

Anleitungen zur Konfiguration des FTP-Service siehe das mit der Software gelieferte Handbuch.

Voraussetzungen für SMB

Für SMB-Übertragungen wird ein Computer mit einem der folgenden Betriebssysteme und einem Freigabeordner benötigt.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Funktion einrichten

Für die Scanausgabe an einen FTP-/SMB-Server müssen am Gerät die entsprechenden Anschlüsse (SMB- oder FTP-Client) aktiviert werden und eine IP-Adresse muss eingerichtet werden.

Hinweis

Die Funktion kann auch über die CentreWare Internet-Services konfiguriert werden. Für weitere Informationen zum Umgang mit den CentreWare Internet-Services siehe das Kapitel zu den Internet-Services in diesem Handbuch.

1. Die Anzeige **Verwaltung** aufrufen.
   a. **Anmelden/Abmelden** drücken.
   b. Die **Kennung** des Systemadministrators (11111) über die Zifferntasten oder die angezeigte Tastatur eingeben und **Bestätigen** antippen.
   c. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
   d. Das Register **Extras** antippen.
2. Bei Verwendung des **SMB**-Protokolls den Anschluss **SMB** aktivieren.
   a. **Systemeinstellung** auswählen.
   b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
   c. **Anschlüsse** auswählen.
   d. **SMB** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   e. **Anschlussstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   f. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
   g. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige **Anschlüsse** erscheint.
3. Bei Verwendung des **FTP**-Protokolls den Client-Anschluss **FTP** aktivieren.
   a. **Systemeinstellung** auswählen.
   b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
   c. **Anschlüsse** auswählen.
   d. In der Anzeige des Registers **Extras** die Option **Netzwerkeinstellung** und dann **Anschlüsse** auswählen.
   e. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **FTP-Client** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   f. **Anschlussstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   g. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
   h. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Extras** erscheint.

4. Eine **IP-Adresse** einrichten.

   Dieser Schritt kann entfallen, wenn bereits eine IP-Adresse eingerichtet worden ist. In Umgebungen, die mit dem DHCP- oder BOOTP-Protokoll arbeiten, ist außerdem die Ermittlung von IP-Adressen zu konfigurieren. Wenn Adressen nicht automatisch ermittelt werden können oder eine statische Konfiguration bevorzugt wird, wie folgt eine IP-Adresse, eine Subnetzmaske und eine Gateway-Adresse konfigurieren.

   a. Im Register **Extras** die Option **Anschlüsse und Netzwerk** und dann **Protokolle** antippen.
   b. Die Adressauflösung **IPv4** (oder einen anderen Modus) und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   c. Eine der Optionen [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/Autonet] oder die statische Konfiguration auswählen und **Speichern** antippen. Wenn nicht die statische Konfiguration, sondern eine der anderen Optionen ausgewählt wird, mit Schritt 5 fortfahren.

   Hinweis: Für Übertragungen mit dem TCP/IP-Protokoll einen DNS-Server (bzw. für SMB einen WINS-Server) verwenden. Dieser Server wird über die Internet-Services aktiviert, die durch Eingabe der IP-Adresse des Geräts in einen Webbrowser aufgerufen werden (wie im Zusammenhang mit der TCP-/IP-Konfiguration für die dynamische Adressierung in dieser Anleitung beschrieben).

   d. In der Anzeige **Protokolle** die Option **TCP/IP - IP-Adresse** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
   e. Die **IP-Adresse** über die Zifferntasten eingeben.

   Hinweis: Adresseingabe im Format "xxx.xxx.xxx.xxx". "xxx" muss ein numerischer Wert von 0 bis 255 sein. Nicht zulässig sind allerdings 224 - 255.xxx.xxx.xxx und 127.xxx.xxx.xxx.

   f. **Speichern** auswählen.
   g. Ähnlich wie vorstehend beschrieben die **TCP/IP - Subnetzmaske** und die **TCP/IP - Gateway-Adresse** konfigurieren.

   Hinweis: Eingabe der Gateway-Adresse im Format "xxx.xxx.xxx.xxx". "xxx" muss ein numerischer Wert von 0 bis 255 sein. Nicht zulässig sind allerdings 224 - 255.xxx.xxx.xxx und 127.xxx.xxx.xxx.

   Die Subnetzmaske durch eine Kombination der Zahlen 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 und 255 angeben. Nicht zulässig ist allerdings die Zahl 0 zwischen zwei Werten, die ungleich Null sind. Wenn keine Gateway-Adresse eingerichtet werden soll, "0.0.0.0" eingeben.

5. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Extras** erscheint.
6. Einige Sekunden warten, bis die automatische Abmeldung durch die Auto-Standardanzeige erfolgt ist.
7. Wenn Einstellungen geändert wurden, wird das Gerät automatisch neu gestartet, so dass die neuen Einstellungen wirksam werden. Nach dem Neustart einen Konfigurationsbericht drucken lassen und prüfen, ob die Anschlüsse aktiviert sind und TCP/IP ordnungsgemäß konfiguriert wurde.

Wurde die Remote-Authentifizierung aktiviert, wird bei Auswahl der Funktion "Scanausgabe: FTP/SMB" eine separate Anmeldeaufforderung angezeigt. Dokumente werden erst gescannt, wenn der Benutzerzugriff vom Authentifizierungsserver authentifiziert wurde.

Funktion verwenden

Wenn die benötigten Anschlusse aktiviert sind, TCP/IP konfiguriert wurde und die Adresse des Empfangscomputers im Adressbuch eingetragen ist, können Vorlagen wie folgt gescannt und weitergeleitet werden:

1. In der Anzeige **Alle Betriebsarten** die Option **Scanausgabe: PC** auswählen.
2. **Übertragungsprotokoll** antippen, ein Protokoll auswählen und **Speichern** antippen.
3. Die leeren Zeilen in der Anzeige antippen und die Servereinstellungen manuell eingeben oder **Adressbuch** antippen und dort den Empfangscomputer auswählen. Bei Verwendung von SMB kann auch das Microsoft-Netzwerk durchsucht werden.
4. Die Vorlage in den Vorlagenwechsler legen und die Starttaste drücken. Der Ablauf der Datenübertragung ist anhand der eingeblendeten Fortschrittsanzeige ersichtlich.

XEROX®

Guía de configuración rápida de las funciones de escaneado

701P46840
v1.0

Esta guía incluye instrucciones para:

Escanear a e-mail

Las copias en papel se pueden escanear y enviar a clientes remotos como documentos adjuntos de e-mails en formato TIFF/JPEG, TIFF multipágina, TIFF de una página, JPEG y PDF. Los servidores SMTP y POP3 se utilizan para enviar y recibir e-mail respectivamente.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del e-mail.*Guía interactiva del usuario*: contiene información sobre cómo enviar e-mails y cómo configurar las opciones de correo.

Requisitos previos para la configuración de Escanear a e-mail

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. El dispositivo está provisto de DNS y éstas están correctamente configuradas.

Datos para la configuración del e-mail	Requisito para la instalación	Comentarios
Nombre del host o dirección IP del servidor de correo SMTP	Obligatorio	Si se utiliza un servidor de e-mail externo, el proveedor de servicios de Internet facilitará el nombre o la dirección IP del servidor de e-mail.
Nombre de usuario/ contraseña SMTP	Obligatorio*	
Dirección de e-mail de WorkCentre	Obligatorio	Esta es la dirección de e-mail que aparecerá en el campo "De" en los mensajes enviados desde el dispositivo.
Direcciones de e-mail locales	Opcionales	Se puede crear una libreta de direcciones locales para guardar las direcciones de correo.
Puede activarse la dirección del servidor LDAP	Nombre del host de LDAP	Solo muestra las direcciones de correo de la libreta de direcciones interna de la empresa (LDAP)

* Solo si el servidor SMTP requiere un nombre de usuario y una contraseña para la autenticación.

Procedimiento de configuración de Escanear a e-mail

1. Pulse **Conectar/desconectar**, luego escriba la ID de conexión **11111** y pulse **Confirmar**.
2. Pulse **Estado de la máquina** y luego la ficha **Herramientas**.
3. Seleccione **Opciones del sistema** y luego **Configuración de la conectividad y la red**.
4. Seleccione **Opciones del puerto**.
5. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Enviar e-mail** y después **Cambiar opciones**.
6. En la pantalla **Enviar e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
7. En la pantalla **Enviar e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y luego **Guardar**.
8. Pulse **Cerrar**.
9. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Recibir e-mail** y después **Cambiar opciones**.
10. En la pantalla **Recibir e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
11. En la pantalla **Recibir e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y luego **Guardar** y **Cerrar**.
12. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Recibir e-mail** y después **Cambiar opciones**.
13. En la pantalla **Servicio de aviso de correo**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
14. En la pantalla **Servicio de aviso de correo: Estado puerto** , seleccione **Activado** y luego **Guardar**.
15. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Herramientas**.

Solución de problemas de Escanear a e-mail

En los servidores de correo internos de la empresa, substituya la palabra "ISP" por "corporativo" en la siguiente tabla de solución de problemas.

Síntoma	Posible causa	Solución/comprobación
Error SMTP en el dispositivo multifunción	Servidor de correo o nombre de host incorrecto.	Comprobar si se ha introducido el nombre del servidor de correo ISP correctamente en el campo Nombre de host SMTP.
	Configuración incorrecta en Microsoft Outlook Express.	Compruebe si puede acceder al servidor de correo ISP desde Microsoft Outlook Express y si está correctamente configurado.
	Dirección de e-mail del dispositivo multifunción incorrecta.	Compruebe si el dispositivo está utilizando la dirección de e-mail correcta en el campo "De". La dirección de e-mail debe concordar con la que espera el servidor de correo ISP.
	ISP requiere autenticación SMTP para su servidor de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. Si lo es, active la autenticación SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP no permite el correo en el puerto estándar número 25.	Compruebe con su proveedor de Internet si éste es el problema: pregúntele si pueden aceptar correo en otro número de puerto. En caso afirmativo, cambie el número del SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP requiere iniciar la sesión en la cuenta de e-mail a través de Microsoft Outlook Express antes de permitir el envío de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. Si lo es, inicie la sesión de la cuenta de Microsoft Outlook Express e intente enviar el mensaje. Si funciona, puede configurar Outlook Express para que compruebe cada 5 o 10 minutos si hay mensajes para la cuenta de e-mail del dispositivo.

Configuración de Escanear a buzón (opcional)

Esta función permite guardar documentos en un buzón para su posterior procesamiento. Se puede configurar en el panel de control de la máquina o en un PC de la red a través de la página web de Servicios de Internet de CentreWare. Se muestran las instrucciones para cada método.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado de red. *Guía del usuario interactiva*: contiene información sobre el uso de los buzones.

Requisitos previos para la configuración de Escanear a buzón

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón desde el panel de control

1. Pulse **Conectar/desconectar**.
2. Introduzca **11111** o la ID del usuario con la ayuda del teclado y pulse **Confirmar**.
3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
4. Pulse la ficha **Herramientas**.
5. Seleccione la **configuración y calibración** y pulse **Configurar**.
6. Pulse el botón **Crear buzón**.
7. Desplácese por la lista para localizar un **número de buzón** no asignado.
8. Seleccione un **número de buzón** no asignado de la lista.
9. Pulse el botón **Crear/Eliminar**.
10. Cuando aparezca la pantalla **Buzón nuevo: Clave**, especifique si desea que se pida o no una clave para acceder al buzón mediante los botones **Activar** y **Desactivar**. Si selecciona **Activar**, introduzca el número de clave con el teclado numérico.
11. Pulse **Guardar** para guardar la configuración. Para salir de la pantalla sin guardar los cambios, pulse el botón **Cancelar**.

12. Cuando se abra la pantalla **Opciones del buzón**, se mostrarán cinco opciones en cinco líneas horizontales numeradas. Las opciones disponibles son: Nombre del buzón, Comprobar clave, Eliminar doc. después de recuperados, Eliminar documentos caducados y Vincular hoja de flujo trabajo con buzón.
13. Para asignarle un nombre al buzón, pulse en la línea de selección **Nombre del buzón**.
14. Luego seleccione **Cambiar opciones**.
15. Introduzca el nombre del **buzón** con el teclado de la pantalla táctil.
16. Cuando haya terminado, pulse **Guardar**. Para salir de la pantalla sin guardar los cambios, pulse el botón **Cancelar**.
17. En la pantalla **Opciones del buzón**, seleccione otra de las opciones que desee configurar y pulse el botón **Cambiar opciones** para introducir los cambios oportunos. A continuación, seleccione **Guardar**.
18. Para salir de la pantalla Configuración del **buzón**, pulse **Cerrar**.
19. Para salir de la pantalla que muestra la lista de buzones asignados y no asignados, pulse **Cerrar**.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón mediante los Servicios de Internet de CentreWare

1. En una estación de trabajo, abra un explorador de web (como Internet Explorer) e introduzca la dirección IP del dispositivo con el formato http://xxx.xxx.xxx.xxx (las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si está correctamente conectado, debería aparecer la página web de Servicios de Internet de CentreWare para su dispositivo.
2. Haga clic en la ficha **Escanear**.
3. Seleccione el **buzón** del directorio.
4. Cuando aparezca la lista numerada de buzones, localice un número de buzón no asignado y pulse el botón **Reg**.
5. Escriba el nombre del buzón en la casilla **Nombre del buzón**.
6. Escriba una clave en la casilla **Clave**.
7. Confirme la clave volviendo a introducirla en la casilla **Introducir la clave otra vez**.
8. Le recomendamos que proteja el acceso a su buzón seleccionando Siempre en el cuadro de lista desplegable **Comprobar clave**.
9. Seleccione la casilla **Eliminar documentos automáticamente** si desea borrar los documentos del buzón tras su recuperación.
10. Seleccione la casilla **Eliminar documentos caducados** como sustituto o además de **Eliminar automáticamente**.
11. Haga clic en **Aplicar** cuando haya terminado.

Nota

Si se solicita introducir un nombre de usuario y una clave, los valores predeterminados son 11111 y x-admin respectivamente.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón

1. Desde la pantalla principal del dispositivo, pulse el botón **Escanear a buzón**.
2. Se abrirá la pantalla **Escanear a buzón**, con una lista de buzones. Desplácese con la flecha por los iconos hasta encontrar su buzón.
3. Selecciónelo tocando la línea de selección correspondiente en la pantalla táctil.
4. Cuando aparezca la pantalla **Clave**, introduzca su clave (compuesta por números) con el teclado numérico del panel de control.
5. Pulse el botón **Confirmar** de la pantalla táctil.
6. Utilice los controles para configurar las opciones de escaneado.
7. Coloque el documento en el alimentador de documentos y pulse **Comenzar**.
8. Pulse el botón **Servicios** para volver a la pantalla principal.

Nota

Para mostrar el documento escaneado en un PC con Windows, instale el controlador del escáner en el PC o utilice los Servicios de Internet de CentreWare. Para más información, consulte el CD-ROM de funciones de CentreWare y el capítulo "Servicios de Internet de CentreWare" de la Guía de usuario.

Configuración del escaneado de red (opcional)

El escaneado de red utiliza protocolos FTP o SMB para transferir documentos escaneados a un servidor o cliente. Para poder activar esta función, es necesario configurar una serie de plantillas (propiedades del archivo escaneado) y de depósitos (carpetas de destino).

Consulte también:

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo realizar escaneados de red y cómo configurar plantillas y depósitos. *Guía de administración del sistema*: contiene información sobre la configuración del escaneado de red.

Requisitos previos para la configuración de Escaneado de red

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. Existe un depósito (carpeta) en el servidor FTP o SMB para guardar los documentos escaneados. Para acceder a dicha carpeta, es preciso crear una cuenta de usuario para el dispositivo en el servidor.

Procedimiento de configuración de plantillas

Para escanear los documentos y guardarlos en el depósito preconfigurado, es necesario crear como mínimo una plantilla, normalmente llamada "plantilla predeterminada". Ésta se puede crear mediante los servicios de Internet o mediante el software SMARTsend desde un servidor de plantillas remoto. Para crearla y configurarla mediante los servicios de Internet, siga las siguientes instrucciones.

1. Abra el explorador de web en el PC e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **Dirección** o **Ubicación**. Pulse **Intro**.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
3. Haga clic en la carpeta **Escaneado de red**.
4. Seleccione el enlace **Plantilla predeterminada**.
5. Haga clic en **Editar** para **Destino del archivo**.
6. Seleccione una norma para archivar documentos en la lista desplegable. Recuerde que puede aceptar simplemente la norma prefijada (cambiar nombre archivo nuevo)
7. Tenga en cuenta que el destino mostrado en **Destino del archivo** debe coincidir con la información introducida anteriormente al configurar el depósito de archivos escaneados. Si tiene más de un depósito, puede seleccionar uno en la lista desplegable.
8. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios o en **Deshacer** para salir sin guardarlos. Si elige aplicar los cambios, puede que necesite introducir el nombre de usuario de administrador (prefijado: 11111) y contraseña (prefijado: x-admin).

9. Introduzca cualquier información sobre el **Campo de administración de documentos** (opcional).
   Si en este cuadro ya hay algún listado, puede hacer selecciones de forma individual y luego hacer clic en **Editar**. Esta información se guarda junto con el documento escaneado en el **Historial de trabajos**. A dicho historial se puede acceder desde un software de otros fabricantes para extraer la información y asociarla con el archivo escaneado.
   a. Haga clic en **Agregar**.
   b. Lea las descripciones que se le proporcionan para establecer los parámetros deseados.
   c. Pulse **Aplicar** cuando haya terminado.
10. Para establecer los parámetros de la plantilla predeterminada, seleccione **Editar** en cualquiera de las opciones disponibles, entre las cuales se encuentran: Escaneado de red, Opciones avanzadas, Ajuste del diseño, Opciones de archivado, Opciones de informes y Funciones de compresión.
11. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Nota

Seleccione la opción de **compresión MRC**, si está disponible, para hacer una compresión Mixed Raster Content (MRC). Con este método, se divide la imagen escaneada según su contenido y luego se comprime cada área del modo más adecuado en cada caso. Con esta opción se consigue una mejor calidad de imagen para los archivos pequeños.

Nota

Nota concerniente a **XPS que permiten búsquedas**: si esta opción está disponible, el formato que permite búsquedas incluye una segunda capa de datos con el texto del documento escaneado. La segunda capa se convierte en un formato OCR para permitir realizar búsquedas en el texto, copiar y pegar según se desee.

Procedimiento de Escaneado de red

1. Seleccione en el dispositivo **Todos los servicios** seguido de **Escaneado de red**.
2. Seleccione una plantilla de la lista. También se puede cambiar cualquier otro valor a través del panel de control sin que afecte a la configuración de la plantilla; solo se verá afectado el trabajo actual.
3. Coloque un documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón verde **Comenzar**. El trabajo se envía al servidor utilizando el protocolo FTP o SME, según lo definido en la plantilla.
5. Conéctese desde su PC a un servidor FTP o SMB. Entre en el depósito (destino) que ha especificado anteriormente, donde encontrará el documento escaneado.

Nota

Si se ha activado la autenticación remota, aparecerá una pantalla de inicio de sesión separada cuando se seleccione la función Escaneado de red. Los documentos no se escanean a menos que el servidor de autenticación remota autentique el acceso del usuario.

Escaneado a FTP/SMB (opcional)

El dispositivo permite escanear y enviar los archivos a un servidor o cliente con los protocolos FTP o SMB. Para ello, es necesario crear unos directorios (depósitos) en el servidor para guardar los documentos escaneados.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado a FTP/SMB.
Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo escanear a FTP/SMB.

Requisitos previos para escanear a FTP

Para utilizar la transmisión FTP, se necesita disponer de una cuenta con nombre de usuario y contraseña en uno de los siguientes servidores FTP:

- Microsoft Windows Server 2003
  - Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
  - Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 o posterior
- Mac OS X
  - Servicio FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- NovellNetWare
  - Servicio FTP de NetWare 5.11 o 5.12

Consulte el manual proporcionado con el software correspondiente para obtener información sobre la configuración del servicio FTP.

Requisitos previos para escanear a SMB

Para utilizar la transmisión SMB, es necesario disponer de un PC que funcione con los siguientes sistemas operativos:

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedimiento de configuración de escaneado a FTP/SMB

Para utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB), es necesario activar los puertos correspondientes (cliente FTP o SMB) en el dispositivo y comprobar que se ha especificado una IP.

Nota

La configuración también se puede realizar a través de los Servicios de Internet CentreWare. Si desea obtener más información sobre el uso de dichos servicios, consulte la sección "Servicios de Internet" de esta guía.

1. Abra la pantalla **Menú del administrador del sistema**.
   a. Pulse el botó **Conectar/desconectar**.
   b. Introduzca la **ID de inicio de sesión** (11111) con el teclado del panel o el de la pantalla y luego pulse sobre **Confirmar**.
   c. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
   d. Pulse la ficha **Herramientas**.
2. Cuando utilice el protocolo **SMB**, active el puerto correspondiente.
   a. Seleccione **Opciones del sistema**.
   b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
   c. Seleccione **Opciones del puerto**.
   d. Seleccione **SMB** y a continuación **Cambiar opciones**.
   e. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
   f. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
   g. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Opciones del puerto**.
3. Cuando utilice el protocolo **FTP**, active el puerto correspondiente.
   a. Seleccione **Opciones del sistema**.
   b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
   c. Seleccione **Opciones del puerto**.
   d. Desde la pantalla de la ficha **Herramientas**, seleccione **Opciones de red** y a continuación **Opciones del puerto**.
   e. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Cliente FTP** y después **Cambiar opciones**.
   f. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
   g. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
   h. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla de la ficha **Herramientas**.

4. Establezca una **Dirección IP**.

   Si el dispositivo ya tiene una dirección IP establecida, este paso se lo puede saltar. Por otra parte, si está en un entorno con DHCP o BOOTP, configure la manera de obtener una dirección IP. Si la dirección no se puede obtener de forma automática, o se prefiere una configuración estática, configure una IP, una máscara de subred y una dirección de puerta de enlace como sigue:

   a. En la ficha **Herramientas**, pulse en **Configuración de la conectividad y la red** y a continuación **Opciones de protocolo**.
   b. Seleccione Resolución de direcciones **IPv4** (u otro modo) y luego **Cambiar opciones**.
   c. Seleccione una entre [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/Autonet] o [Estática] y a continuación pulse **Guardar**. Si selecciona cualquiera de las opciones que no sea [Estática], continúe en el paso 5.

   Nota: cuando utilice una comunicación TCP/IP asegúrese de que utiliza un servidor DNS (o WINS para SMB). Puede hacerlo desde las páginas web de Servicios de Internet de la máquina, a la que accederá si introduce la dirección IP en el navegador (según se indica en la sección Direccionamiento dinámico TCP/IP de esta guía).

   d. En la pantalla **Opciones de protocolo**, seleccione **TCP/IP: Dirección IP** y después **Cambiar opciones**.
   e. Introduzca la **dirección IP** con el teclado numérico.

   Nota: la dirección debe tener el formato "xxx.xxx.xxx.xxx". Donde "xxx" debe ser un valor numérico entre 0 y 255. No obstante, los siguientes valores no son válidos: 224 - 255.xxx.xxx.xxx y 127.xxx.xxx.xxx.

   f. Seleccione **Guardar**.
   g. Configure la **TCP/IP: Máscara de subred** y la **TCP/IP: Dirección de puerta de enlace** siguiendo el mismo proceso descrito anteriormente.

   Nota: la puerta de enlace debe tener el formato "xxx.xxx.xxx.xxx". Donde "xxx" debe ser un valor numérico entre 0 y 255. No obstante, los siguientes valores no son válidos: 224 - 255.xxx.xxx.xxx y 127.xxx.xxx.xxx.

   Especifique la máscara de subred con una combinación de los números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 y 255, pero sin utilizar 0 entre valores que no sean cero. Si no tiene que especificar la dirección de la puerta de enlace, introduzca "0.0.0.0".

5. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Herramientas**.
6. Espere unos segundos para que le desconecte el servicio autocancelar.
7. Si ha modificado alguna opción, el dispositivo se reiniciará automáticamente para registrar y aplicar los cambios. Una vez reiniciado, imprima un informe de configuración para confirmar que los puertos están activados y TCP/IP está configurada correctamente.

Si se ha activado la autenticación remota, aparecerá una pantalla de inicio de sesión separada cuando se seleccione la función Escanear a FTP/SMB. Los documentos no se escanean a menos que el servidor de autenticación remota autentique el acceso del usuario.

Procedimiento de escaneado a FTP/SMB

Tras activar los puertos correspondientes, configurar la TCP/IP y agregar las direcciones de los PC destinatarios a la libreta de direcciones, se puede utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB) del siguiente modo:

1. Seleccione **Escanear a PC** en la pantalla **Todos los servicios**.
2. Pulse **Protocolo de transferencia**, seleccione un protocolo y pulse **Guardar**.
3. Situése sobre las líneas vacías de la pantalla e introduzca manualmente las opciones del servidor, o pulse **Libreta de direcciones** para localizar el PC destinatario. Para la función SMB también puede navegar en Microsoft Network.
4. Coloque el documento en el alimentador de documentos y pulse **Comenzar**. El proceso de transferencia de datos se muestra en la pantalla.

Guia de Configuração das Funções de Digitalização Rápida

701P46840
v1.0

Este guia inclui instruções para:

Digitalizar para E-mail

As cópias em papel podem ser digitalizadas no dispositivo e enviadas para clientes remotos como anexos de e-mail em vários formatos de arquivo, tais como TIFF/JPEG, TIFF de Várias Páginas, TIFF de Uma Página, JPEG, e formato PDF. Os servidores de e-mail SMTP e POP3 são utilizados para enviar e receber e-mail respectivamente.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de e-mail.
Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como enviar um e-mail e como configurar várias opções de e-mail.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalizar para E-mail

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. O dispositivo está configurado com DNS e as configurações de Nome de Domínio para a rede foram definidas corretamente para o dispositivo multifuncional.

Dados para configurar E-mail	Requisitos de instalação	Comentários
Nome do host ou endereço IP do servidor de e-mail SMTP	Obrigatório	Se estiver usando um servidor de correio externo, seu provedor de serviços de Internet fornecerá o nome ou o endereço IP do servidor de correio.
Login/senha do SMTP	Obrigatório*	
Endereço de E-mail do WorkCentre	Obrigatório	Este endereço de e-mail irá preencher o campo "De" nos e-mails enviados deste dispositivo.
Endereços de e-mail locais	Opcional	Um Catálogo de Endereços Local pode ser criado para armazenar endereços de e-mail.
O endereço do servidor LDAP pode ser ativado	Nome do Host LDAP	Exibe somente endereços de e-mail no catálogo de endereços interno (LDAP) corporativo.

* Somente se o servidor SMTP exigir login e senha para autenticação.

Procedimento de Configuração de Digitalizar para E-mail

1. Pressione **Acessar** e, então, digite a ID de Login **11111** e pressione **Confirmar**.
2. Pressione **Status da Máquina**, em seguida toque na guia **Recursos**.
3. Selecione **Configurações do Sistema** e toque em **Configuração da Rede e Conectividade**.
4. Selecione **Configurações da Porta**.
5. Na tela **Configurações da Porta** selecione **Enviar E-mail** e em seguida **Alterar Configurações**.
6. Na tela **Enviar E-mail** selecione **Status da Porta** e em seguida **Alterar Configurações**.
7. Na tela **Envio E-mail - Status Porta** selecione **Ativada** e em seguida **Salvar**.
8. Toque em **Fechar**.
9. Na tela **Configurações da Porta** selecione **Receber E-mail** e em seguida **Alterar Configurações**.
10. Na tela **Receber E-mail** selecione **Status da Porta** e em seguida **Alterar Configurações**.
11. Na tela **Recepção de E-mail - Status Porta** selecione **Ativada** e em seguida **Salvar** e **Fechar**.
12. Na tela **Configurações da Porta** selecione **Serviço de Notificação de E-mail**, e em seguida,**Alterar Configurações**.
13. Na tela **Serviço de Notificação de E-mail** selecione **Status da Porta**, e em seguida, **Alterar Configurações**.
14. Na tela **Serviço de Notificação de E-mail - Status Porta** selecione **Ativada**, e em seguida, **Salvar**.
15. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.

Pesquisa de Defeitos de Digitalizar para E-mail

Para servidores de e-mail corporativos internos, substitua a palavra "Corporativo" por "PSI" na seguinte tabela de Pesquisa de Defeitos.

Sintoma	Possível causa	Resolução/Validação
Erro de SMTP no dispositivo multifuncional	Nome de Host ou Servidor de E-mail incorreto	Validar se o nome do servidor de e-mail PSI correto foi digitado no campo Nome do Host SMTP.
	Configurações incorretas no Microsoft Outlook Express	Verifique se você pode acessar o servidor de e-mail PSI de dentro do Microsoft Outlook Express e se todas as configurações estão corretas.
	Endereço de e-mail do dispositivo multifuncional digitado incorreto.	Verifique se o dispositivo está usando o endereço de e-mail correto no campo De:. O endereço de e-mail deve corresponder ao que o servidor de e-mail PSI está esperando.
	PSI solicita autenticação SMTP ao servidor de e-mail deles.	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Se sim, ative a autenticação SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	PSI não permite e-mail na porta padrão número 25	Verifique com seu PSI para determinar se isto é o problema. Pergunte se eles podem aceitar e-mail em outro número de porta. Se sim, altere o número de porta SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	PSI solicita o login para a conta de e-mail via Microsoft Outlook Express antes de permitir que o e-mail seja enviado	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Se sim, faça o login na conta do Microsoft Outlook Express e tente enviar o e-mail. Se obtiver êxito, você pode definir que o Outlook Express verifique se há e-mail a cada 5 ou 10 minutos para a conta de e-mail do dispositivo multifuncional.

Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

Este recurso permite que documentos sejam armazenados em uma caixa postal para processamento futuro. Digitalizar para Caixa Postal pode ser configurado no painel de controle da máquina ou em um computador de rede através da página da Web dos Serviços de Internet do CentreWare. As instruções para cada método são exibidas.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de Digitalização em Rede.
Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre o uso de caixas postais.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalizar para Caixa Postal

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.

Procedimento de Digitalizar para Caixa Postal pelo Painel de Controle

1. Pressione **Acessar**.
2. No teclado digite **11111** ou a ID do Usuário atual. Toque em **Confirmar** quando terminar.
3. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configuração e Calibração** e toque em **Configuração**.
6. Pressione o botão **Criar Caixa Postal**.
7. Percorra a lista para localizar um **Número da Caixa Postal** não atribuído.
8. Selecione um **Número da Caixa Postal** não atribuído, na lista exibida.
9. Toque no botão **Criar/Excluir**.
10. Quando a tela **Nova Caixa Postal - Senha** for exibida, use os botões **Ligado** e **Desligado** para determinar se será solicitada ou não uma senha para acessar a caixa postal. Se **Ligado** for selecionado, use o teclado numérico para digitar uma senha de números.
11. Pressione o botão **Salvar** para salvar as configurações. (Para sair da tela sem salvar as configurações, pressione o botão **Cancelar**.)
12. Quando a tela **Configurações da Caixa Postal** for exibida, cinco seleções de configurações serão exibidas em linhas horizontais numeradas. As seleções disponíveis incluem: Nome da Caixa Postal, Verificar Senha, Excluir Documentos Após Recuperação, Excluir Documentos com Data de Expiração e Vincular Folha de Fluxo de Trabalho à Caixa Postal.
13. Para atribuir um nome à caixa postal, pressione a linha de seleção **Nome da Caixa Postal**.
14. Pressione o botão **Alterar configurações**.
15. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para sua **Caixa Postal**.
16. Quando terminar de digitar o nome, pressione o botão **Salvar**. (Para sair da tela sem salvar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.)

17. Na tela de configurações da **Caixa Postal** pressione qualquer outra linha de seleção de interesse e use o botão **Alterar Configurações** para acessar e fazer alterações de configuração. Depois, toque em **Salvar**.
18. Para sair da tela de configurações da **Caixa Postal** pressione o botão **Fechar**.
19. Para sair da tela que lista todas as caixas postais, atribuídas e não atribuídas, toque em **Fechar**.

Procedimento de Configuração de Digitalizar para Caixa Postal pelos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em uma estação de trabalho, abra o navegador da Web (como, por exemplo, o Internet Explorer) e insira o endereço IP no formato "http://xxx.xxx.xxx.xxx" (os xxx representam o endereço IP do dispositivo). Se estiver conectado adequadamente, você deverá ver a página na Web dos Serviços de Internet do CentreWare no seu dispositivo.
2. Clique na guia **Digitalizar**.
3. Selecione **Caixa Postal** na árvore de diretórios.
4. Quando a lista de caixas postais numeradas for exibida, localize um número não atribuído de caixa postal da lista e clique no botão **Reg** para esta caixa postal.
5. Digite um nome para esta caixa postal na caixa de entrada **Nome da Caixa Postal**.
6. Digite uma senha na caixa de entrada **Senha**.
7. Confirme a senha digitando-a novamente na caixa **Redigitar Senha**.
8. Use a seta suspensa para configurar **Verificar Senha para Sempre** (recomendado) para proteger sua caixa postal.
9. Marque a caixa de seleção **Excluir Documento Automaticamente** se quiser excluir os documentos da sua caixa postal após serem recuperados.
10. Marque a caixa de seleção **Excluir Documentos com Data de Expiração** para usar este recurso ao invés de, ou como complemento de **Excluir Automaticamente**.
11. Clique em **Aplicar** quando terminar.

Nota

Se forem solicitados um Nome de Usuário e Senha, as configurações padrão são respectivamente 11111 e x-admin.

Procedimento de Digitalização para Caixa Postal

1. Na tela principal do dispositivo, pressione o botão **Digitalizar para Caixa Postal**.
2. Quando a tela **Digitalizar para Caixa Postal** for exibida, uma lista de caixas postais aparecerá. Use a seta fornecida para percorrer os ícones para localizar sua caixa postal.
3. Selecione sua caixa postal tocando na respectiva linha de seleção na tela de seleção por toque.
4. Quando a tela **Senha** for exibida, digite sua senha (série de números) usando o teclado numérico do painel de controle.
5. Pressione o botão **Confirmar** na tela de seleção por toque.
6. Use os controles exibidos para configurar os parâmetros de digitalização.
7. Coloque o seu documento no alimentador de originais e pressione **Iniciar**.
8. Pressione o botão **Serviços** para retornar à tela principal do dispositivo.

Nota

Para recuperar o documento digitalizado para um PC Windows, instale o driver de digitalização no PC ou utilize os Serviços de Internet do CentreWare. Mais informações podem ser obtidas no CD-ROM de utilitários CentreWare e no capítulo "Serviços de Internet CentreWare" do Guia do Usuário.

Configuração de Digitalização em Rede (Opcional)

A digitalização em rede usa os protocolos FTP ou SMB para transferir os documentos digitalizados para um servidor ou um cliente. Os modelos (propriedades de arquivos digitalizados) e repositórios (pastas de destino) precisam ser configurados para ativar a digitalização em rede.

Consulte também:

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como fazer uma digitalização em rede, assim como informações sobre como configurar modelos e repositórios.
Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de digitalização em rede.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalização em rede

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Há um repositório (pasta) no servidor FTP ou SMB para receber os documentos digitalizados. Uma conta de usuário para o dispositivo deve ser criada no servidor para permitir o acesso à pasta repositório.

Procedimentos de Configuração de um Modelo

Você deve criar pelo menos um modelo para que os usuários possam selecionar a digitalização dos seus documentos para o repositório pré-configurado. Este modelo é freqüentemente chamado de Modelo Padrão. O modelo pode ser criado com os Serviços de Internet ou software SMARTsend funcionando em um Servidor de Conjuntos de Modelos remoto. Para criar e configurar este modelo com os Serviços de Internet, execute as seguintes etapas.

1. Na sua estação de trabalho, abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo **Endereço** ou **Localização**. Em seguida pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta de arquivo **Digitalização em rede**.
4. Selecione o link **Modelo Padrão**.
5. Clique em **Editar** para **Destino de arquivos**.
6. Selecione uma política de arquivamento na lista suspensa. Note que você pode simplesmente aceitar a política padrão (Renomear Novo Arquivo).
7. Para **Destino de arquivo**, note que o destino exibido deve corresponder à informação previamente digitada quando você configurou seu Repositório de Arquivamento de Digitalização. Se tiver mais de um repositório, a lista suspensa permite que você selecione seu repositório.
8. Clique em **Aplicar** para salvar quaisquer alterações, ou em **Desfazer** para sair sem salvar as alterações. Se você clicou em **Aplicar**, esteja preparado para digitar o nome de usuário do administrador (padrão 11111) e senha (padrão x-admin), se solicitado.

9. Digite qualquer informação do **Campo Gerenciamento de Documentos**(opcional). Note que se esta caixa contiver listagens, você pode, em vez disso, fazer seleções individuais e clicar em **Editar**. Esta informação será arquivada com seu documento digitalizado no **Registro de Trabalhos**. O **Registro de Trabalhos** pode então ser acessado por um software de terceiros e a informação recuperada e associada com o arquivo digitalizado.
   a. Clique em **Adicionar**.
   b. Consulte as descrições exibidas para configurar seus parâmetros como desejado.
   c. Clique em **Aplicar** quando terminar.
10. Para configurar parâmetros para o modelo padrão, selecione **Editar** para cada uma das categorias de configuração disponíveis. Estas incluem: Digitalização em Rede, Configurações Avançadas, Ajuste de Layout, Opções de Arquivamento, Opções de Relatório e Capacidade de Compactação.
11. Clique em **Aplicar** para salvar suas configurações.

Nota

Selecione **Compactação MRC**, se disponível, para usar a compactação Mixed Raster Content (MRC). MRC é usada para dividir a imagem digitalizada baseada no conteúdo, e então, compactar cada área de maneira otimizada para esta área de imagem. Esta opção permite arquivos de saída menores com melhor qualidade de imagem.

Nota

Nota sobre **XPS investigável**: Se esta opção estiver disponível, o formato investigável oferece uma segunda camada de dados com o texto do documento digitalizado. A segunda camada é convertida para um formato legível de caracteres ópticos, permitindo que o texto do documento seja investigado, copiado, e colado como necessário.

Procedimento de Digitalização em Rede

1. No dispositivo, selecione **Todos os serviços** e **Digitalização em Rede**.
2. Selecione um modelo da lista. Você também pode alterar outros valores no painel de controle sem impactar a configuração do modelo; somente o trabalho atual será afetado.
3. Coloque um documento de amostra no alimentador de originais.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**. O trabalho é enviado para o servidor usando o protocolo FTP ou SMB conforme definido no modelo.
5. De uma estação de trabalho, conecte-se ao servidor FTP ou SMB. Navegue para o repositório (destino) que foi especificado anteriormente. Seu documento digitalizado estará nesta pasta.

Nota

Se a autenticação remota tiver sido ativada, uma tela de login em separado será exibida quando a função Digitalização em Rede for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor de autenticação remota autentique o acesso do usuário.

Digitalizar para FTP/SMB (Opcional)

Os arquivos podem ser digitalizados no dispositivo multifuncional ou direcionados para um servidor ou um cliente usando protocolos FTP ou SMB. Estruturas de Diretórios (repositórios) devem ser criadas no servidor para armazenar os documentos digitalizados.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém mais detalhes sobre a configuração de Digitalizar para FTP/SMB.
Guia Interativo do Usuário Contém informações sobre como digitalizar para FTP/SMB.

Pré-requisitos para Digitalizar para FTP

Ao usar transmissão FTP, um dos seguintes servidores FTP, com uma conta neste servidor (nome de login e senha), é necessário.

- Microsoft Windows Server 2003
    - Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, ou Microsoft Windows XP
    - Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 3.0 ou posterior
- Mac OS X
    - Serviço FTP do Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
    - Serviço FTP do NetWare 5.11 ou 5.12

Consulte o manual fornecido com o software quanto a como configurar o serviço FTP.

Pré-requisitos para Digitalizar para SMB

Ao usar transmissão SMB, um computador com um dos seguintes sistemas operacionais, que inclui uma pasta compartilhada, é necessário.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedimento de Configuração de Digitalizar para FTP/SMB

Para usar Digitalizar para PC (FTP/SMB) você precisa ativar as portas adequadas (SMB ou cliente FTP) no dispositivo, e assegurar-se de que um endereço IP foi configurado na máquina.

Nota

A configuração pode também ser realizada usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Serviços de Internet deste guia.

1. Exibir a tela **Menu do Administrador do Sistema**.
   a. Pressione o botão **Acessar**.
   b. Digite a **ID de Login** (11111) com o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e toque em **Confirmar**.
   c. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
   d. Toque na guia **Recursos**.
2. Ao usar o protocolo **SMB**, ative a porta **SMB**.
   a. Selecione **Configurações do Sistema**.
   b. Toque em **Configuração da Rede e Conectividade**.
   c. Selecione **Configurações da Porta**.
   d. Selecione **SMB** e depois **Alterar Configurações**.
   e. Selecione **Status da Porta** e depois **Alterar Configurações**.
   f. Selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
   g. Selecione **Fechar** até que a tela **Configurações da Porta** seja exibida.
3. Ao usar o protocolo **FTP**, ative a porta de cliente **FTP**.
   a. Selecione **Configurações do Sistema**.
   b. Toque em **Configuração da Rede e Conectividade**.
   c. Selecione **Configurações da Porta**.
   d. Na tela da guia **Recursos**, selecione **Configurações da Rede** e **Configurações da Porta**.
   e. Na tela **Configurações da Porta**, selecione **Cliente FTP** e em seguida, **Alterar Configurações**.
   f. Selecione **Status da Porta** e depois, **Alterar Configurações**.
   g. Selecione **Ativada** e depois, **Salvar**.
   h. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.

4. Defina um **Endereço IP**.

   Se um endereço IP já estiver definido, esta etapa não é necessária. Além disto, em um ambiente com DHCP ou BOOTP, configure de modo a obter um endereço IP. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente, ou se uma configuração estática for preferida, configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço do Gateway, como indicado a seguir.

   a. Na guia **Recursos**, toque em **Configuração da Rede e Conectividade** e em **Configurações do Protocolo**.
   b. Selecione a Resolução de endereço **IPv4** (ou outro modo), e em seguida, **Alterar Configurações**.
   c. Selecione um dentre [DHCP], [BOOTP], [RARP], [DHCP/Autonet] ou [Estático], depois selecione **Salvar**. Se selecionar qualquer um que não [Estático], passe à etapa 5.

   Nota: Ao se comunicar por TCP/IP, assegure-se de ativar o uso de um servidor DNS (ou WINS para SMB). Isto é feito usando as páginas da Web dos Serviços de Internet da máquina, exibidas digitando o endereço IP da máquina no seu navegador da Web (como indicado no tópico Endereçamento Dinâmico TCP/IP deste guia).

   d. Na tela **Configurações do Protocolo** selecione **TCP/IP - Endereço IP** e em seguida, **Alterar Configurações**.
   e. Digite o **Endereço IP** usando o teclado numérico.

   Nota: Digite o endereço no formato "xxx.xxx.xxx.xxx". O "xxx" deve ser um valor numérico de 0 a 255. Entretanto, 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

   f. Selecione **Salvar**.
   g. Configure **TCP/IP - Máscara de Sub-rede** e **TCP/IP - Endereço do Gateway** usando o mesmo processo descrito acima.

   Nota: Digite o endereço do gateway no formato "xxx.xxx.xxx.xxx". O "xxx" deve ser um valor numérico de 0 a 255. Entretanto, 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

   Especifique a máscara de sub-rede por uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254, e 255. Entretanto, você não pode usar 0 entre valores não-zero. Se você não configurar o endereço do gateway, digite "0.0.0.0".

5. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.
6. Aguarde vários segundos para que o serviço de Auto Limpeza faça você sair desta sessão.
7. Se você alterou qualquer configuração, o dispositivo vai automaticamente reinicializar para registrar e ativar suas novas configurações. Depois que a máquina for reiniciada, imprima um Relatório de Configuração para confirmar que as portas estão ativadas e o TCP/IP está corretamente configurado.

Se a autenticação remota tiver sido ativada, uma tela de login em separado será exibida quando a função Digitalizar para FTP/SMB for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor de autenticação remota autentique o acesso do usuário.

Procedimento de Digitalizar para FTP/SMB

Depois que as portas adequadas forem ativadas, o TCP/IP for configurado e os endereços dos computadores de recebimento forem adicionados ao Catálogo de Endereços, o recurso Digitalizar para PC (FTP/SMB) pode ser usado como a seguir.

1. Selecione **Digitalizar para PC** na tela **Todos os Serviços**.
2. Toque em **Protocolo de Transferência**, selecione um protocolo e toque em **Salvar**.
3. Toque nas linhas em branco na tela e insira manualmente as configurações do servidor, ou toque em **Catálogo de Endereços** para localizar o computador de recepção. Para SMB você pode também procurar a Microsoft Network (Rede Microsoft).
4. Coloque o seu documento no alimentador de originais e pressione **Iniciar**. O progresso da transferência de dados será exibido na tela.